

ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
працівників та студентів коледжу
Ольга ПАЛАМАРЕНКО

«18.03» 20 26 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Т.в.о. директора
ОКУ «Білгород-Дністровський
медичний фаховий коледж»

від 18.03 20 26 р. № 02-04/26-02

13/6 Віталій КІРСЕЙ



СХВАЛЕНО

Протоколом засідання
студентської Ради коледжу

від 18.03 20 26 р. № 39

СХВАЛЕНО

Протоколом педагогічної ради коледжу

від 18.03 20 26 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В
ОБЛАСНІЙ КОМУНАЛЬНІЙ УСТАНОВІ «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до розділу V Закону України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», з урахуванням Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21.12.2022 р. № 1152, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2023 р. за № 281/39337, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.07.2021 р. №749, Положення про внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж», Положення ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» про Порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітньо-професійних програм в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж», інших документів закладу.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж) інтегрована до загальної системи управління, націлена на досягнення якості освіти й покликана гарантувати стабільне виконання норм чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, вимог щодо ліцензування та акредитації, втілення Стратегії розвитку закладу на позиціях співпраці всіх стейкхолдерів (внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін).

1.3. У даному Положенні терміни і поняття вживаються відповідно до законодавства України та Національного стандарту України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів» у

наступному значенні:

автономія — право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

внутрішній моніторинг - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття;

інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось;

інформаційна система — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів;

інформаційна система (ІС) закладу – це комплекс технічних, програмних засобів та ресурсів, що включає обчислювальне і комунікаційне обладнання, програмне забезпечення та персонал, який забезпечує підтримку і управління динамічної інформаційної моделі системи освіти для задоволення

інформаційних потреб в освітній, управлінській та фінансово-господарській діяльності закладу освіти;

інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження учасників професійного навчання, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

критерій — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось, мірило;

механізм - комплексний процес, спосіб організації;

освітнє середовище — сукупність умов, створених у закладі для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і трудової діяльності працівників;

освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях;

політика – наміри та спрямованість організації, офіційно сформульовані її найвищим керівництвом

положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети;

правило – вимога для виконання умов усіма учасниками певної дії;

процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь;

професійна компетентність - здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні й ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку;

професійний розвиток – безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей;

розумне пристосування – це запровадження, якщо це потрібно в конкретному випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;

самооцінювання якості освіти – процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу;

стейкхолдери (англ. stakeholders) – усі зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність;

стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом у процесі його реалізації та спрямований із певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

студентоцентризм — це особистісно орієнтована модель освітньої діяльності, що передбачає максимальне наближення навчання конкретного здобувача освіти до його сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього студента;

універсальний дизайн у сфері освіти – дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти

2. Мета, цілі та завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти – досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін/стейкхолдерів.

2.2. Цілі і завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- ~ формування стійкої довіри до присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти згідно з чинними освітніми програмами в Україні та за кордоном;
- ~ забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, їх відповідності державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- ~ забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб усіх зацікавлених сторін/стейкхолдерів щодо надання освітніх послуг;
- ~ запровадження механізму самооцінювання як невід'ємного компоненту безперервного розвитку закладу.

3. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» передбачає наступні **компоненти**:

- 1) політика, принципи та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) управлінська діяльність;
- 3) внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійних програм;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу, що

- регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - 6) оцінювання педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників;
 - 7) забезпечення академічної доброчесності, відповідальність за її порушення;
 - 8) освітнє середовище, ресурси та інформаційні системи.

Розбудова, самооцінювання, внутрішній моніторинг та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими **напрямами**:

- ~ освітнє середовище;
- ~ система оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти;
- ~ педагогічна діяльність педагогічних працівників фахового коледжу;
- ~ управлінські процеси закладу освіти.

4. Характеристика компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж»

4.1. Компонент 1. Політика, принципи та процедури забезпечення якості освіти

4.1.1. Політика закладу щодо забезпечення якості освітньої діяльності

Коледж у рамках реалізації автономії закладів фахової передвищої освіти самостійно провадить політику щодо формування культури якості та процедур її забезпечення, що пов'язано з підготовкою фахівців з дотриманням вимог Національної рамки кваліфікацій, освітньо-професійних стандартів фахової передвищої освіти, за умов створення можливостей професійного зростання педагогічних працівників.

4.1.2. Принципи закладу щодо забезпечення якості освітньої діяльності:

- студентоорієнтований підхід до організації освітнього процесу;

- сприяння сталому розвитку закладу шляхом удосконалення всіх напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підготовки випускників до здобуття освіти протягом життя;
- відповідальності за розробку, постійну модернізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм, ефективне управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення доступності, безбар'єрності освітнього простору;
- запобігання дискримінації, булінгу, упередженого ставлення до всіх учасників освітнього процесу;
- дотримання академічної свободи і доброчесності під час навчання, викладання та провадження інноваційної, методичної, творчої, іншої діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності фахового коледжу;
- справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, сприянні у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- партнерства в освітньому процесі та професійній взаємодії;
- збереження і розвиток досягнень та прогресивних традицій національної освіти, їх подальша інтеграція в європейський та світовий освітній простір;
- підтримка освітньої, культурної, суспільної та іншої діяльності учасників освітнього процесу;
- заохочення до навчальної, просвітницької, інноваційної, дослідницької діяльності здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- ведення фінансово-економічної діяльності на засадах цільового, ефективного, раціонального використання матеріальних та фінансових ресурсів;
- системності в управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу.

4.1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі передбачає здійснення відповідних процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності, у тому числі розроблення та супровід, модернізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм, освітніх програм з метою актуалізації їх структури та змісту, забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, потребам здобувачів освіти, ринку праці, суспільства в цілому;
- організація стратегічного управління кадровим потенціалом;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та інформаційної, соціальної, організаційної, консультативної підтримки здобувачів освіти;
- поповнення ресурсів та розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- впровадження принципів академічної доброчесності та корпоративної етики, у тому числі створення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в науково-методичних матеріалах викладачів.

4.2. Компонент 2. Управлінська діяльність

Управлінська діяльність як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу передбачає:

- системне планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, включаючи вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та своєчасного реагування на його зміни;
- ефективні заходи щодо формування контингенту здобувачів освіти, своєчасне реагування на зміни в оцінці потенційними здобувачами фахової передвищої освіти престижності спеціальностей/ОПП та рівня освіти, конкурентоспроможності випускників закладу на ринку праці, передбачення демографічної ситуації;
- дотримання вимог правової визначеності нормативних документів закладу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- контроль за ефективністю використання наявної матеріально-технічної бази, ресурсного та інформаційного забезпечення, пошук та реалізацію можливостей і резервів для її удосконалення та модернізації;
- максимальну взаємодію з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями для забезпечення реальної практичної підготовки в рамках вибраних здобувачами фахової передвищої освіти спеціальностей/ОПП та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організацію освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- зміцнення трудової дисципліни та забезпечення учасниками освітнього процесу якості своєї роботи, дотримання вимог щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів освіти;
- забезпечення відповідно до законодавства України відкритої, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу, прийняті рішення та всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.

Компонент 3. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійних програм

Освітньо-професійні програми розробляються, затверджуються, переглядаються та оновлюються відповідно до процедур і цілей, зазначених у чинних нормативних документах закладу, в змістовій відповідності до

освітньо-професійних стандартів фахової передвищої освіти та професійних стандартів (за наявності).

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за кожною окремою освітньо-професійною програмою визначаються згідно з частиною 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» і зазначаються у розділі 4 ОПП. Їх виконання відстежується під час самооцінювання.

Самооцінювання освітньо-професійних програм, їх виконання здійснюється щорічно за участю членів робочих груп з розроблення та супроводу ОПП, адміністрації, методиста та учасників освітнього процесу, у т.ч. здобувачів освіти, відповідно до чинної нормативної документації закладу за критеріями та індикаторами, визначеними в анкеті самооцінювання ОПП.

Внутрішній моніторинг може служити одним з інструментів для проведення самооцінювання.

За результатами самооцінювання складається аналітичний документ, що дає можливість самостійно визначити, наскільки програма і практика її реалізації відповідають Критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми.

4.3. Компонент 4. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти

Даний компонент передбачає постійний контроль за якістю розроблення, прозорості та відповідності законодавству України внутрішніх нормативних документів, а також їх виконання всіма учасниками освітнього процесу на всіх етапах підготовки здобувачів освіти – від профорієнтації (формування майбутнього контингенту студентів) до їх випуску і працевлаштування.

Інструментом контролю є внутрішній моніторинг, основними методами збору інформації - вивчення документації, опитування (інтерв'ю чи анкетування) адміністрації, учасників освітнього процесу. При цьому враховуються зміни в законодавстві, оновлення нормативної документації

тощо.

4.4. Компонента 5. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

4.4.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти розроблена й затверджена у закладі, є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та:

- ~ ґрунтується на особистісно орієнтованому й компетентнісному підходах;
- ~ враховує особливості психофізичного розвитку здобувачів освіти;
- ~ містить у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- ~ заохочує учасників освітнього процесу апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- ~ розвиває у здобувачів освіти впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- ~ враховує самооцінювання і взаємооцінювання як важливі елементи навчальної діяльності;
- ~ передбачає застосування формувального оцінювання тощо.

4.4.2. Чинна в закладі Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ґрунтується на засадах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності. Вона передбачає оприлюднення чітких і зрозумілих критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.4.3. Методи оцінювання педагогічні працівники закладу добирають самостійно, що передбачено академічною свободою та автономією закладу.

4.4.4. Форми оцінювання навчальних досягнень визначені чинним законодавством. Педагогічні працівники самостійно визначають форми оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з певної навчальної дисципліни, орієнтуючись на принцип педагогічної доцільності та враховуючи специфіку навчальної дисципліни й особистість студента.

4.5. Компонент 6. Оцінювання педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників

4.5.1. Вивчення педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників як важлива складова системи внутрішнього забезпечення якості освіти фахового коледжу передбачає врахування наступних аспектів:

- ~ планування роботи на основі освітньої, освітньо-професійної програми закладу;
- ~ викладацька діяльність, яка спрямована на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями;
- ~ застосування інформаційно-комунікаційних технологій;
- ~ використання або розроблення педагогом освітніх ресурсів (блогів, сайтів, каналів тощо), комплексів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, в т.ч. розробки навчальних занять, дидактичного матеріалу, тестів, робочих зошитів тощо;
- ~ безперервний процес підвищення педагогічної майстерності за різними напрямками діяльності;
- ~ проходження курсів підвищення кваліфікації не рідше одного разу на рік;
- ~ інноваційна діяльність у межах освітніх проєктів та дослідно-експериментальної роботи;
- ~ експертної діяльності (експертиза підручників, участь в інституційних аудитах як освітніх експертів тощо);
- ~ динаміка результатів атестації педагогічних працівників;
- ~ комунікація з учасниками освітнього процесу на засадах студентоцентризму;
- ~ дотримання академічної доброчесності педагогічної та іншої діяльності,

формування культури академічної доброчесності у здобувачів освіти.

4.5.2. Для оцінювання якості педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників можуть використовуватись наступні методи/інструменти:

- ~ спостереження за проведенням навчального заняття, позааудиторного заходу;
- ~ вивчення документації;
- ~ вивчення освітніх продуктів, які розробляє або використовує педагогічний працівник;
- ~ опитування учасників освітнього процесу.

4.6.3 Відстеження змін (динаміки) ефективності педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників здійснюється в рамках Положення про рейтингову систему оцінки діяльності викладачів в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» та під час атестації педагогів.

4.6. Компонент 7. Забезпечення академічної доброчесності, відповідальність за її порушення

4.6.1. Питання дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується чинним у закладі Положенням.

4.6.2. Алгоритм та механізми забезпечення академічної доброчесності фахового коледжу включають порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

4.6.3. Функціонування системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності закладу відбувається відповідно до Стратегії розвитку ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» та чинного у закладі Положення про академічну доброчесність.

4.7. Компонент 8. Освітнє середовище, ресурси та інформаційні системи

4.7.1. Освітнє середовище закладу – це наявність необхідних ресурсів та інформаційних систем для організації освітнього процесу за освітніми,

освітньо-професійними програмами. Воно має бути комфортним, безпечним, мотивувальним, безбар'єрним, вільним від будь-яких форм проявів насильства та дискримінації.

4.7.2. Ефективність та відкритість функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у фаховому коледжі забезпечується певними ресурсами.

4.7.2.1. Кадровий потенціал:

- адміністрація;
- педагогічний колектив;
- адміністративно-господарський підрозділ;
- здобувачі освіти;
- батьки, особи, які їх замінюють та інші зацікавлені особи.

4.7.2.2. Інформаційні ресурси:

- сайт, на якому розміщена вся необхідна публічна інформація;
- внутрішній хмарний сервіс, який містить навчально-методичні матеріали, шаблони та інші внутрішні документи, а також навчально-методичні матеріали для здобувачів освіти (силабуси);
- сайти (блоги) викладачів, їхні електронні портфоліо, які містять авторські матеріали;
- офіційні сторінки закладу в соцмережах;
- інформаційні стенди, куточки, виставки і т.ін.

4.7.2.3. Технічні ресурси:

- технічні та програмні засоби, які можуть використовуватися для проведення опитувань (засоби фіксації результатів спостережень, тиражування матеріалів, цифрової обробки результатів тощо);

- оргтехніка, ПК, мультимедійні проєктори, аудіоапаратура, комп'ютерні класи тощо.

4.7.3. Функціонування внутрішньої системи належним чином може відбуватися в середовищі, де є поєднання людських і фізичних чинників:

- соціальних (відсутність упереджень, дискримінації, неконфліктність, протидія булінгу);
- психологічних (зменшення стресових станів, запобігання емоційному виснаженню, професійному вигоранню, емоційний комфорт);
- фізичних (підтримання температурного режиму, рівня освітлення, вологості, циркуляції повітря, гігієни, рівня шуму).

4.7.4. Для забезпечення ефективності внутрішніх моніторингів застосовуються апробовані та валідні анкети, форми спостережень, тестові завдання тощо як у друкованому, так і в електронному вигляді.

4.7.5. Знання працівників закладу щодо якості освіти та освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення та процедур оцінювання - важливий чинник забезпечення оптимального функціонування внутрішньої системи освіти.

Основою знань можуть бути:

- ~ внутрішні ресурси (авторські розробки; знання, набуті через досвід; результати поліпшень у процесах, продукції та послугах);
- ~ зовнішні ресурси (стандарти, програми; освітянська, наукова спільнота; конференції; курси підвищення кваліфікації; публікації; література; отримання знань від експертів, тренерів тощо).

4.7.6. Встановлення відповідності освітнього середовища, ресурсів та інформаційних систем вимогам законодавства відбувається у процесі самооцінювання/внутрішнього моніторингу, головними інструментами збору інформації є спостереження, опитування учасників освітнього процесу, вивчення документації, інтерв'ю.

5. Самооцінювання та внутрішній моніторинг

Визначення ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у фаховому коледжі включає в себе самооцінювання та внутрішній моніторинг.

Самооцінювання передбачає два окремих процеси:

- комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти (за напрямками і бланками, наведеними в Додатку 1 до даного Положення);
- самооцінювання освітньо-професійних програм (за анкетами).

5.1. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти (освітніх та управлінських процесів) проводиться протягом навчального року відповідно до плану роботи закладу.

5.1.1. Функції самооцінювання:

- вивчення та оцінка ефективності внутрішньої системи з метою поліпшення діяльності закладу освіти;
- отримання порівняльних даних, виявлення динаміки показників якості освіти і визначення факторів впливу на цю динаміку;
- упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
- коригування плану роботи і Стратегії розвитку закладу з урахуванням отриманих результатів.

5.1.2. Види і тривалість самооцінювання визначаються окремим наказом.

5.1.3. Вимірювання напрямів та правил самооцінювання компонентів внутрішньої системи здійснюється за кількісними показниками, наведеними у Додатку 2 з фіксацією у відповідних бланках/таблицях які містять критерії, індикатори, вимоги/правила оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за освітніми напрямками (Додаток 1) до даного Положення.

5.1.4. Процес самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти (освітніх та управлінських процесів) відбувається за наступними процедурами:

- планування самооцінювання та видання наказу, яким затверджується склад робочої групи і графік з зазначенням термінів та форм узагальнення отриманих результатів;

- проведення заходів відповідно до графіка з використанням різних інструментів отримання інформації відповідно до Положення про внутрішній моніторинг у закладі освіти;

- заповнення бланків (Додаток 1) з урахуванням отриманої інформації;

- аналіз показників за напрямками (числовий та вербальний – у вигляді аналітичної довідки, SWOT-аналізу чи звіту), який супроводжується додатковим фактичним матеріалом (узагальнені показники результатів опитування, довідки, інтерв'ю, форми спостереження, аркуші опитування тощо);

- узагальнення матеріалів самооцінювання у вигляді довідки з рекомендаціями та/або короткотривалої стратегії розвитку внутрішньої системи якості освіти на наступний навчальний рік;

- підсумковий наказ;

- розгляд результатів на засіданні педагогічної ради з прийняттям певних рішень.

5.1.5. Визначення результатів функціонування системи відбувається за кожним окремим напрямом відповідно до кількісної шкали та обчислюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожною з вимог/правил, що входять до напрямку (Додаток 2)

5.1.6. **Самооцінювання освітньо-професійних програм** проводиться відповідно до критеріїв, визначених Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 01.07.2021 р. № 749) відповідно до наказу директора фахового коледжу, яким затверджується склад робочої групи та графік проведення.

5.1.7. До самооцінювання залучаються:

- заступник директора з навчальної роботи;

- керівники робочих груп з розроблення і супроводу освітньо-професійних програм;

- керівники та викладачі циклових комісій;
- представники студентського самоврядування та зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців, ГО тощо) – за погодженням.

5.1.8. Алгоритм самооцінювання ОПП складається з наступних блоків (кроків):

- збір інформації засобами внутрішнього моніторингу;
- заповнення головами робочих груп з розроблення та супроводу освітньо-професійних програм анкет самооцінювання;
- аналіз та узагальнення результатів самооцінювання за допомогою аналітичних довідок, порівняльних таблиць, діаграм і т.ін.;
- заповнення анкети здійснюється за допомогою фіксації наявності та/або відповідності кожного індикатора вимогам позначкою «+» або «-», кожен окремий підкритерій оцінюється від 1 до 3 балів, де 1 означає відсутність або недостатній рівень оцінюваного підкритерію, 2 – стан, що потребує доопрацювання, 3 – наявний та/або такий, що повністю відповідає вимогам;
- отримана інформація узагальнюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожним критерієм та обчислюється за формулами, наведеними в Додатку 3 (кількісні показники);
- аналіз та узагальнення результатів проводиться у формі звіту, який може бути призначений для внутрішнього використання і не оприлюднюватись офіційно;
- робляться висновки, які слугують для:
 - а) прийняття управлінських рішень;
 - б) планування заходів щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньо-професійної програми, усунення прогалин, виправлення недоліків, коригування планів, програм та (за необхідності) внесення змін до освітньо-професійної програми.

5.2. Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до затвердженого в закладі Положення.

Дані, отримані за результатами внутрішнього моніторингу, можуть

служити підставою для оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у фаховому коледжі.

5.3. Щорічні результати самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти обов'язково висвітлюються в річному звіті керівника, оприлюднюються на сайті закладу. Результати самооцінювання ОПІ застосовуються для усунення недоліків, ужиття необхідних заходів та як підготовка до акредитації.

6. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вимірювання її ефективності

6.1. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань;
- контроль (виконання процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Модель реалізації внутрішньої системи забезпечення освіти у фаховому коледжі ґрунтується на злагодженій взаємодії усіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і функціонує наступним чином:

- заступник директора з навчальної роботи проводить самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками, застосовуючи різні методи отримання інформації (опитування, спостереження, вивчення документації, інтерв'ю тощо) й опрацьовує отримані дані;
- показники вивчення, пов'язані з якістю освітнього процесу, зокрема з

якістю викладання навчальних дисциплін, проведення освітніх заходів, оцінюванням навчальних досягнень здобувачів освіти відносяться до компетенції циклових комісій і розглядаються на їх засіданнях;

- питання, пов'язані з переглядом (оновленням, удосконаленням, створенням нових) освітніх компонент ОПП розглядаються спочатку на засіданнях циклових комісій, робочих груп та методичної ради закладу;
- дані щодо стану освітнього середовища опрацьовуються адміністративно-господарським підрозділом і корелюються з іншими структурними підрозділами (за необхідності);
- результати вивчення управлінських процесів розглядаються та коригуються адміністрацією закладу;
- відповідальна особа та/або робоча група, визначена наказом директора, узагальнює отримані після доопрацювання зазначеними вище структурами (посадовими особами) матеріали та подає керівникові проєкт змін до плану роботи, Стратегії розвитку закладу, інших документів та для прийняття відповідних управлінських рішень.

6.2. Механізмами вимірювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів;
- самооцінювання освітньо-професійних програм.

6.3. Головним інструментом вимірювання є внутрішній моніторинг.

Внутрішній моніторинг – це циклічний процес постійних спостережень, аналізу та оцінювання процесів, які входять до поняття «внутрішня система забезпечення якості освіти». Він проводиться з метою виявлення характеру, тенденцій і закономірностей у їх розвитку, відповідності бажаному результату, а також прогнозування змін та запобігання виникненню критичних ситуацій.

У рамках самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів за напрямками (п. 3.2 даного Положення) внутрішній моніторинг передбачає використання таких інструментів, як опитування внутрішніх та зовнішніх

стейкхолдерів. Результати внутрішнього моніторингу беруться до уваги під час самооцінювання та укладання річних звітів.

6.3. Директор фахового коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, методична рада, методист у разі потреби ініціюють перегляд, внесення змін і доповнень до документів, що забезпечують освітній процес. Рішення про ці зміни ухвалює педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти. Вони вводиться в дію наказом директора і оприлюднюються на сайті закладу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення розглядається та схвалюється педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

**Критерії, індикатори, вимоги/правила оцінювання освітніх і
управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення
якості освіти за освітніми напрямами**
Бланк самооцінювання за освітнім напрямом
«Освітнє середовище»

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації (потрібне підкреслити)</i>	<i>Кількісний показник (рівень)</i>			
			4	3	2	1
1	2	3	4	5	6	7
Вимога/правило 1.1.						
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	<u>Спостереження</u> <u>опитування</u>				
	1.1.1.2. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	<u>Спостереження</u> <u>опитування</u>				
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування груп/ бригад (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	<u>Вивчення документації,</u> <u>спостереження,</u> <u>опитування</u>				
	1.1.1.4. У закладі є робочі (персональні робочі) місця для викладачів та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	<u>Спостереження</u> <u>опитування</u>				
1.1.2. Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації ОП/ОПП та	<u>Спостереження</u> <u>вивчення документації,</u> <u>опитування</u>				

відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх, освітньо-професійних програм	1.1.2.2. Частка навчальних забезпечення освітнього процесу кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, лабораторій, кабінетів для практичних занять, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програм	Спостереження <u>вивчення документації</u> , опитування				
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	<u>Вивчення документації</u> опитування				
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Спостереження <u>опитування</u>				
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	<u>Вивчення документації опитування</u> інтерв'ю у фокус-групах				
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	<u>Вивчення документації</u> опитування				
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти чи відсутня	Вивчення документації спостереження <u>опитування</u>				
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування при його наявності	Інтерв'ю у фокус-групах, <u>опитування</u>				
1.1.6. У закладі створюються умови для безпечного використання мережі, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Спостереження <u>опитування</u>				
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані	<u>Опитування</u> вивчення				

поведінки в Інтернеті	закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	документації				
1.1.7. У закладі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Опитування <u>вивчення документації</u>				
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Опитування <u>інтерв'ю з практичним психологом</u>				
Рівень самооцінювання: ____ б. – ____						
Вимога/правило 1.2 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	<u>Інтерв'ю з практичним психологом, опитування</u>				
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	<u>Інтерв'ю з практичним психологом, опитування</u>				
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	<u>Опитування інтерв'ю у фокус-групах</u>				
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	<u>Опитування інтерв'ю у фокус-групах</u>				
	1.2.1.5. Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Опитування, <u>інтерв'ю з практичним психологом, вивчення документації</u>				
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	<u>Вивчення документації, опитування, інтерв'ю з практичним психологом</u>				
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами	<u>Опитування, інтерв'ю у фокус-групах</u>				

	поведінки у закладі					
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки	Спостереження, опитування інтерв'ю				
1.2.3. Керівник та заступники керівника, завідувачі відділень закладу (далі – керівництво), педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Вивчення документації, опитування, інтерв'ю з практичним психологом, спостереження				
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (за наявності)	опитування, інтерв'ю з практичним психологом				
	1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	Опитування вивчення документації, інтерв'ю з практичним психологом, спостереження				
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Опитування, інтерв'ю з практичним психологом,				
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Вивчення документації, опитування, інтерв'ю з практичним психологом				
Рівень самооцінювання: ____б. - ____						
Вимога/правило 1.3 Формування безбар'єрного (у т. ч. – інклюзивного) розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору						
1.3.1. Приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Спостереження вивчення документації				
	1.3.1.2. У закладі приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження опитування, вивчення документації				

	1.3.1.3. У закладі освіти діє Порядок супроводу осіб з особливими освітніми потребами	<u>Вивчення документації, спостереження</u>				
1.3.2. У закладі освіти ведеться просвітницька діяльність щодо організації роботи з особами з особливими потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (за потреби в такому навчанні)	<u>Вивчення документації спостереження</u>				
	1.3.2.2. У закладі освіти налагоджено ознайомлення педагогічних працівників з питаннями навчання осіб з особливими потребами (курси, семінари тощо)	<u>Вивчення документації, опитування</u>				
1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями ведення здорового способу життя	1.3.3.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	<u>Спостереження опитування вивчення документації</u>				
	1.3.3.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	<u>Спостереження опитування вивчення документації</u>				
1.3.4. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.4.1. Простір і ресурси бібліотеки, інформаційні системи використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	<u>Спостереження опитування вивчення документації</u>				
	1.3.4.2. Ресурси бібліотеки, інформаційні системи використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	<u>Спостереження опитування вивчення документації</u>				
Рівень самооцінювання: ____б. – ____						
Максимальна кількість оцінок			37			
Максимальна кількість балів / частка -100%			148	111	74	37
Кількість оцінок						
Кількість балів						
Частка %						
Значення середньоарифметичної оцінки напрямку						

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності	Середній бал
1.1.		
1.2.		
1.3.		
За напрямом 1: _____ - рівень		

Бланк самооцінювання за освітнім напрямом
«Система оцінювання знань здобувачів освіти»

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації (потрібне підкреслити)</i>	<i>Кількісний показник (рівень)</i>			
			4	3	2	1
1	2	3	4	5	6	7
Вимога/правило 2.1.						
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень						
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	<u>опитування</u> <u>вивчення</u> <u>документації</u>				
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	<u>Опитування</u>				
2.1.2. Система оцінювання в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	<u>опитування</u> <u>вивчення</u> <u>документації</u>				
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	<u>Опитування</u>				
Рівень самооцінювання: 6. –						
Вимога/правило 2.2						
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти						
2.2.1. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Викладачі за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ студентів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які складають календарно-тематичне планування, що відповідає освітній, освітньо-професійній програмі, аналізують його результативність	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відео, методичні розробки, сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Частка викладачів, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				

Рівень самооцінювання: _____ б. - _____

Вимога/правило 3.2

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у т.ч. щодо методик роботи з людьми з особливими потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері освіти	<u>опитування вивчення документації</u>				

Рівень самооцінювання: _____ б. – _____

Вимога/правило 3.3

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти, зовнішніми стейкхолдерами

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
---	---	---	--	--	--	--

	3.3.1.2. Частка викладачів, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
	здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу					
3.3.2. Викладачі співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
3.3.3 У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
3.3.4. Викладачі співпрацюють із зовнішніми стейкхолдерами (зацікавленими сторонами/ потенційними роботодавцями)	3.3.4.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників зі стейкхолдерами в різних формах	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				

Рівень самооцінювання: б. -

Вимога/правило 3.4

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової, інноваційної, творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				

Рівень самооцінювання: б. -

Максимальна кількість оцінок	14			
Максимальна кількість балів / частка -100%	56	52	28	12
Кількість оцінок	1	10	2	1
Кількість балів				
Частка %				
Значення середньоарифметичної оцінки напрямку				

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності	Середній бал
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
За напрямом 3		

**Бланк самооцінювання за освітнім напрямом
Управлінські процеси**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації (потрібне підкреслити)	Кількісний показник (рівень)			
			4	3	2	1
1	2	3	4	5	6	7
Вимога/правило 4.1						
Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
4.1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до Стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію його розвитку	<u>вивчення документації</u>				
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
	4.1.2.3. Керівник та органи громадського, студентського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують	Спостереження опитування <u>вивчення документації, інтерв'ю</u>				
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегію розвитку закладу	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур	4.1.3.1. Заклад розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Спостереження опитування <u>вивчення документації</u>				
	4.1.3.2. У закладі здійснюється	Спостереження				

Вимога/правило 4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
4.3.1. Керівник формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої, освітньо-професійної програми, ліцензійних умов	4.3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад наявність/ відсутність вакансій	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
4.3.2. Керівництво мотивує викладачів до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
4.3.3. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
Рівень самооцінювання: 6. – Вимога/правило 4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку студентського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі студентського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
4.4.4. Керівництво сприяє виявленню громадської активності	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього	<u>Опитування</u> вивчення документації				

та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	процесу, які спрямовані на сталий розвиток фахового коледжу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи)					
4.4.5. Режим роботи фахового коледжу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи фахового коледжу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять та практики забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої, освітньо-професійної програми	Спостереження <u>опитування</u> вивчення <u>документації</u>				
4.4.6. У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	Спостереження <u>опитування</u> вивчення <u>документації</u>				
Рівень самооцінювання: 6. -						
Вимога/правило 4.5						
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і викладачів, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
4.5.2. Керівництво сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Спостереження <u>опитування</u> вивчення документації				
Рівень самооцінювання: 6. -						
Максимальна кількість оцінок			29			
Максимальна кількість балів / частка -100%			116	84	58	29
Кількість оцінок						
Кількість балів						
Частка %						

<i>Значення середньоарифметичної оцінки напряму</i>	
---	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності	Середній бал
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
За напрямом 4		

**Кількісні показники
самооцінювання ефективності функціонування
внутрішньої системи забезпечення освіти в закладі**

Оцінювання напрямку здійснюється шляхом обчислення середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожною з вимог/правил, що входять до напрямку.

Щоб оцінити напрям за вимогами/правилами, потрібно зробити два кроки:

1. Вирахувати середньоарифметичне значення вимог/правил освітнього напрямку.

2. Співставити отримане середньоарифметичне значення зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності.

Наприклад, напрям «Освітнє середовище» складається з трьох вимог/правил. Розподіл балів за вимогами/правилами становить:

- оцінка вимоги/правила 1.1. «Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці» відповідає рівню, що вимагає покращення (2 бали);

- оцінка вимоги/правила 1.2. «Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації» відповідає достатньому рівню (3 бали);

- оцінка вимоги/правила 1.3. «Формування безбар'єрного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору» відповідає низькому рівню (1 бал).

Знаходимо середньоарифметичне значення за формулою:

$$p = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n} \quad (\text{формула 1}),$$

де:

$\bar{p}$ – середньоарифметична оцінка напряму;

p_n – бал вимоги/правила;

n - кількість вимог/правил у напрямі.

$$\bar{p} = \frac{2+3+1}{3} \quad (\text{формула 1}),$$

Співставляємо отримане значення середньоарифметичної оцінки напряму зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності.

Кількісні показники, наведені в таблиці, обчислюються відповідно балами (від 1 до 4) і відповідають наступним описовим критеріям:

4 бали -	високий рівень -	у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% – 100% при математичному обрахунку
3 бали -	достатній рівень -	спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51% – 75% при математичному обрахунку
2 бали -	вимагає покращення -	спостерігається у поодиноких випадках або від 26% до 50% при математичному обрахунку
1 бал -	низький -	випадки не спостерігаються/норма законодавства не дотримується або до 25% при математичному обрахунку

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 ~ 1,65	1,66 ~ 2,65	2,66 ~ 3,60	3,61 ~ 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Середні бали, отримані за кожним із критеріїв, можуть вважатись показниками загального рівня якості освітньої та управлінської діяльності закладу освіти.

Визначені рівні вимог/правил та напрямів у балах (для напрямів це – отримане середньоарифметичне значення) фіксуються в аналітичній довідці, звіті тощо.

Кількісні показники самооцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою

Загальні правила визначення відповідності критеріїв

1. Самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою - встановлення ступеня відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою за кожним критерієм згідно зі шкалою оцінювання за трьома рівнями відповідності:

«відповідає» - освітньо-професійна програма та освітня діяльність за цією програмою відповідають визначеному критерію;

«відповідає умовно» - освітньо-професійна програма та освітня діяльність за цією програмою загалом відповідає визначеному критерію, однак мають місце недоліки, що можуть бути усунуті протягом одного календарного року;

«не відповідає» - освітньо-професійна програма та освітня діяльність за цією програмою не відповідає визначеному критерію, і виявлені суттєві порушення та недоліки, які не можуть бути усунені протягом одного календарного року.

2. Критерії самооцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою містять пункти, що оцінюються за трибальною шкалою (1, 2, 3 бали):

1 бал - виявлені недоліки свідчать про суттєву невідповідність освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності за цією програмою визначеному пункту критерію (не можуть бути усунуті протягом року);

2 бали - виявлені недоліки свідчать про часткову невідповідність освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності за цією програмою визначеному пункту критерію (можуть бути усунуті протягом року);

3 бали - недоліки не виявлені або наявні недоліки не мають суттєвого значення у контексті відповідності освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності за цією програмою визначеному пункту.

Відповідність критерію визначається за сумою балів, отриманих за всіма пунктами певного критерію, як частки від максимально можливої кількості балів за відповідний критерій:

«відповідає» - 75 % і більше від максимально можливої суми балів за критерієм;

«відповідає умовно» - 50 % і більше (до 74,9 % включно) від максимально можливої суми балів за критерієм;

«не відповідає» - менше 50 % від максимально можливої суми балів за критерієм.