

ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
працівників та студентів коледжу
Олександр ПАЛАМАРЕНКО
18.03 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Т.в.о. директора
ОКУ «Білгород-Дністровський
медичний фаховий коледж»
від 18.03 2026 р. № 04/26 - ОД
Віталій КІРСЕЙ



СХВАЛЕНО

Протоколом педагогічної ради коледжу
від 18.03 2026 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

В ОБЛАСНІЙ КОМУНАЛЬНІЙ УСТАНОВІ

«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі - Школа). Школа молодого викладача є внутрішньою навчальною організацією викладацького колективу Обласної комунальної установи «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж», що об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою зі стажем роботи менше 3 років й кваліфікаційною категорією «спеціаліст». Школа створюється на добровільних громадських засадах при методичному кабінеті закладу освіти і є складовою системи підвищення кваліфікації молодих педагогів.

1.2. Школа діє як один із напрямів реалізації основних завдань закладу освіти. Діяльність Школи молодого викладача здійснюється на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

1.3. Школу молодих викладачів закладу освіти створюють з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого педагогічного персоналу.

1.4. До слухачів зараховують педагогічних працівників, які розподілені на роботу після отримання повної вищої освіти або мають не більше 3 років стажу роботи в закладі освіти, працювали в іншому закладі освіти, лікувально-профілактичних закладах та задіяні в організації й проведенні освітнього та виховного процесів, а також педагогічні працівники, які бажають брати участь у заняттях Школи.

1.5. Склад слухачів щорічно оновлюють і визначають на підставі інформації відділу кадрів.

II. Мета, завдання та напрями діяльності Школи молодого викладача

2.1. Метою діяльності Школи є допомога молодим і новим викладачам в адаптації та набутті педагогічного досвіду роботи, а також формування у педагогів-початківців високих професійних ідеалів, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні задля забезпечення

якісної освіти і системної підготовки нової генерації висококваліфікованих медичних працівників.

2.2. Основними завданнями Школи молодого викладача є:

- адаптація молодих викладачів до роботи в умовах закладу освіти;
- забезпечення участі молодих викладачів у безперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- упровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду в освітньо-виховний процес.
- формування та розвиток знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів;
- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення молодих викладачів до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки;
- формування умінь планування, ведення обліку та контролю навчальних досягнень студентів, діагностика і корекція освітньо-виховної, науково-методичної та творчо-пошукової діяльності.

2.3 Діяльність Школи молодого викладача визначається планом та передбачає здійснення таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності викладачів закладів вищої та фахової передвищої освіти;
- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;
- формування та розвиток теоретичної бази для забезпечення дисциплін, індивідуальної та самостійної роботи студентів;
- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін;
- удосконалення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;

- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем в навчальній платформі дистанційного навчання Google Classroom;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;
- створення інноваційного освітнього простору;
- використання телекомунікаційних проєктів в освітньо-виховному процесі;
- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими студентами;
- формування національної свідомості особистості;
- роль соціально-психологічної служби в організації освітньо-виховного процесу;
- партнерство закладу освіти;
- розвиток професійно-етичних якостей.

III. Основні форми організації навчання та права слухачів

Школи молодого викладача

3.1 Основними формами є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування навчальних занять, навчальної практики, виховних заходів, наставництво.

Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстер-класах;
- використовувати матеріальну базу Школи молодого викладача для самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника.

Підвищувати свою кваліфікацію, використовуючи заходи:

- круглі столи, семінари з науково-методичних питань;
- відкриті заняття і позааудиторні заходи;
- лекції; повідомлення і дискусії з методики викладання дисциплін;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

IV. Управління діяльністю Школи молодого викладача

4.1 Для організації роботи Школи молодого викладача керівником призначається досвідчений педагог, який має вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання викладач-методист.

4.2 Плани роботи та склад учасників Школи молодого викладача формуються кожен навчальний рік та затверджується керівником Школи.

Пропозиції щодо плану занять, їх тематики, методики проведення та виконавців можуть подавати усі викладачі закладу освіти. Керівники циклових комісій, завідувачі відділень, досвідчені викладачі надають необхідну допомогу в підготовці, організації занять, майстер-класів, передбачених у плані роботи Школи.

4.3 Керівник Школи організовує вивчення професійних запитів молодих викладачів, забезпечує допомогу в самовдосконаленні.

4.4 Слухачі і керівник Школи молодого викладача несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

4.5 Керівник Школи щорічно інформує Педагогічну раду про результати роботи.

V. Документація Школи молодого викладача

5.1. Положення про Школу молодого викладача.

5.2. План роботи.

5.3. Відомості про слухачів

5.4. Звіт про роботу Школи молодого викладача.

5.5. Методичний супровід.