

ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ГОЛОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
працівників та студентів коледжу
Ольга ПАЛАМАРЕНКО
20 24 р.

СХВАЛЕНО
Протоколом засідання
студентської Ради коледжу
від 29.08.2024 р. № 16

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Т.в.о. директора
ОКУ «Білгород-Дністровський
медичний фаховий коледж»
від 20 24 р. № 01-04/67-02
Віталій КІРСЕЙ

СХВАЛЕНО
Протоколом педагогічної ради коледжу
від 30.08.2024 р. № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування
(зарахування) навчальних компетентностей в
ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж»

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача фахової передвищої освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальною компетентністю, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти. Крім того, можлива ситуація, коли здобувач фахової передвищої освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких навчальних компетентностей, які вивчаються в поточному семестрі в закладі освіти, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених навчальних компетентностей.

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визначення академічної перезарахування освітніх компонентів (далі Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних компетентностей для здобувачів фахової передвищої освіти, які переводяться з інших закладів освіти; продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Це Положення є обов'язковим для виконання у ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж». Поновлення відрахованих осіб з інших закладів освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування компетентностей.

II. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з компетентностей, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із компетентностей, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів фахової передвищої освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого закладу освіти, ОПП, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.2. Академічною різницею вважаються навчальні компетентності навчального плану певної освітньо-професійної програми ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» за попередні семестри, які здобувач фахової передвищої освіти раніше не вивчав. Також компетентність вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин компетентності, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу компетентності чинного навчального плану коледжу.

2.3. Академічною різницею не вважаються вибіркові компетентності навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви навчальних компетентностей мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних

компетентностей мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм компетентності співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 компетентностей. Якщо академічна різниця становить більше навчальних компетентностей, вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.5. Визначення академічної різниці з навчальних компетентностей здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.6. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової компетентності, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

2.7. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором коледжу.

2.8. Порядок визначення академічної різниці з навчальних компетентностей:

- завідувач відділення на підставі заяви (Додаток №1) здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача освіти готує порівняльну таблицю навчальних компетентностей (Додаток №2) згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи;

- заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

- завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви навчальних компетентностей академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

- на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти дозвіл про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

- після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж». В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора коледжу

про його відрахування;

- здобувачу освіти видається залікова книжка, індивідуальний навчальний план, в який проставляються відмітки про оцінки з навчальних компетентностей, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Індивідуальна картка здобувача освіти заповнюється секретарем навчальної частини та засвідчується особистим підписом завідувача відділення.

2.9. Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії;
- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;
- циклові комісії, за якими закріплені навчальні компетентності, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

III. Порядок перезарахування навчальних компетентностей

3.1. Перезарахування навчальних компетентностей здійснюється за заявою (Додаток №1) здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу, фахову передвищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) закладом освіти України.

3.2. Заява про перезарахування компетентностей подається здобувачем освіти на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної компетентності зі своєю групою в повному обсязі.

3.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних компетентностей здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту компетентностей, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

3.4. Перезарахування компетентностей може здійснюватися за таких умов: якщо при порівнянні навчального плану ОПП та поданих документів назви навчальних компетентностей ідентичні або мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних компетентностей мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм компетентностей співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення компетентностей у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менше 70% обсягу компетентностей, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою.

3.5. У випадках, коли є підстави для перезарахування компетентностей, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає компетентність. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить

співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти компетентності, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування компетентностей. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.6. При перезарахуванні компетентностей зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідності оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з компетентностей складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох компетентностей, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної компетентності.

3.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування компетентностей, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8. Здобувачам освіти можуть бути перезараховані компетентності, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.9. Перезарахування навчальних компетентностей за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх навчальних компетентностей, передбачених навчальним планом.

IV. Оформлення документів

4.1 Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту), заяви про перезарахування навчальних компетентностей, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи здобувача освіти.

4.2 Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, особовій картці здобувача освіти та заліковій книжці.

4.3 У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні компетентності навчального плану даного напрямку (ОПП). Компетентності вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятися.

Т.в.о. директора ОКУ «Білгород-
Дністровський медичний фаховий
коледж» _____
здобувача освіти
_____ курсу
ОПП _____

(прізвище здобувача освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні, переведенні) до ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» на ОПП _____ освітньо-професійний ступінь _____ галузь знань _____ курс _____, навчання за кошти _____ прошу перезарахувати мені навчальні компетентності, які вивчались мною у _____

(найменування закладу освіти)

Я ознайомлений з порядком перезарахування навчальних компетентностей у ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж».

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю: _____
(назва документа про раніше отриману освіту)

Дата

Підпис здобувача освіти

ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж»

Академічна різниця

При порівнянні _____
(назва документу, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

виданої _____
(ПІБ здобувача освіти)

з навчальним планом 20____року виявлена наступна академічна різниця:

№ з/п	Назва компетентностей	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік компетентностей, що вивчалися в _____
(назва закладу освіти, що видав документ)
_____та _____заплановані навчальним
планом на _____курс і можуть бути рекомендовані
до перезарахування:

№ з/п	Назва компетентностей, що вивчалась здобувачем освіти	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив
Завідувач відділення _____(підпис)

ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж»

ОПП _____

Заліково-екзаменаційна відомість № _____
з ліквідації академічної різниці та перезарахування компетентностейздобувача освіти _____
(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва компетентності	Форма контролю	ПІБ викладача	Підсумкова оцінка		Дата складання	Підпис викладача
				За національною шкалою	Кількість балів		

Завідувач відділення _____

«_____» _____ 20__ р.