

ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
працівників та студентів коледжу
Ольга ПАЛАМАРЕНКО

« 18.03 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Т.в.о. директора
ОКУ «Білгород-Дністровський
медичний фаховий коледж»

від 18.03 2026 р. № 07-04/26-07

Віталій КІРСЕЙ



СХВАЛЕНО

Протоколом педагогічної ради коледжу
від 18.03 2026 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАСТАВНИЦТВО В ОБЛАСНІЙ КОМУНАЛЬНІЙ УСТАНОВІ
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Наставництво є однією з форм індивідуальної роботи з молодими викладачами, педагогічний стаж яких не перевищує трьох років.

Основною метою наставництва є забезпечення систематичної професійної підтримки молодих фахівців шляхом індивідуальної взаємодії з досвідченими педагогічними працівниками, сприяння їхній адаптації до умов освітнього процесу та підвищення рівня педагогічної майстерності.

В Обласній комунальній установі «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» наставництво є невід'ємною складовою професійного становлення та психологічної адаптації молодих викладачів. Організація та зміст наставницької діяльності здійснюються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію роботи школи молодого викладача в Обласній комунальній установі «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» та Положення про організацію освітнього процесу в Обласній комунальній установі «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж».

I. Загальні положення

1.1. Наставництво в Обласній комунальній установі «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» (далі - Коледж) організовується на підставі щорічного наказу директора коледжу «Про організацію освітнього процесу в Обласній комунальній установі «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж».

1.2. Мета наставництва:

- надання допомоги молодим викладачам у їх професійному становленні;
- формування кадрового потенціалу коледжу;
- підвищення рівня професійної компетентності молодих викладачів.

1.3. Завдання наставництва:

- швидка й ефективна адаптація молодих викладачів до особливостей освітньої роботи в коледжі;
- допомога молодим викладачам в оволодінні професійними знаннями й необхідними практичними навичками для самостійного виконання завдань у їх професійній діяльності;
- надання практичної допомоги в проведенні занять, виховних заходів;
- формування педагогічного такту та педагогічної майстерності;
- виховання бажання постійного безперервного професійного розвитку.

1.4. Функції наставництва:

- компенсаторна - передбачає надання молодим викладачам додаткової інформації, знань та навичок, яких йому бракувало під час отримання освіти або на початку кар'єри, а також допомогу в адаптації до нового середовища;
- інформаційно-коригувальна – спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється в результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;
- діагностична - систематичний моніторинг професійного рівня молодих спеціалістів;
- соціальна - забезпечення належного психологічного клімату для молодих викладачів.

II. Вимоги до наставника

2.1. Наставників обирають із числа висококваліфікованих, досвідчених працівників, які мають високі досягнення в педагогічній викладацькій діяльності, мають високі морально-етичні риси особистості наставника, користуються авторитетом у колективі.

2.2. Високий рівень професіоналізму, значний досвід педагогічної роботи в закладі освіти, стаж викладацької діяльності не менше 5 років.

2.3. Готовність поширювати власний педагогічний досвід роботи, надавати практичну допомогу молодим викладачам.

III. Обов'язки наставника

Знати вимоги законодавства України у сфері освіти, основні нормативно-правові акти, які регламентують викладацьку діяльність і керуватися ними у своїй діяльності.

3.1. Допомогати молодим викладачам:

- у підготовці до занять;
- в оформленні навчальної документації;
- в організації позааудиторних заходів, гурткової, дослідницької роботи;
- у підготовці роздаткового матеріалу, наочних посібників;
- у використанні інноваційних освітніх технологій;
- в організації та проведенні дистанційного навчання (Google Classroom);
- внесення до індивідуального плану роботи викладача записів щодо наставництва;
- у підборі методичної літератури з метою самоосвіти;
- у підготовці до атестації.

3.2. Надавати молодому спеціалісту індивідуальну допомогу в оволодінні професією, практичними прийомами і способами якісного проведення занять. Запрошувати молодих колег на свої заняття та позааудиторні заходи.

3.3. Аналізувати навчальні заняття своїх підопічних, виявляти і спільно ліквідовувати допущені ними помилки.

3.4. Вивчати ділові якості молодого викладача, його ставлення до проведення

занять, колективу та до здобувачів освіти.

3.5. Вивчати особливості характеру, запити та уподобання молодого викладача. Допомогати йому долати труднощі та раціонально організовувати робочий час і використовувати вільний.

3.6. Подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо вдосконалення роботи з викладачами-початківцями. Звітувати про свою роботу з молодим спеціалістом перед керівництвом закладу для прийняття рішення щодо подальшої педагогічної діяльності молодого викладача.

IV. Права наставника

4.1. Долучати за погодженням із керівництвом інших працівників для додаткового навчання молодого викладача.

4.2. Вимагати робочі звіти в молодого викладача про проведену роботу як в усній, так і в письмовій формі.

4.3. Брати участь в обговоренні питань, пов'язаних із викладацькою і громадською діяльністю молодого викладача, вносити пропозиції про його заохочення чи використання заходів дисциплінарної відповідальності.

V. Обов'язки молодих викладачів

Вивчати нормативно-правові акти, які визначають його службову діяльність, особливості роботи закладу освіти і функціональні обов'язки на займаній посаді.

5.1. Наполегливо оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками, у встановлений термін виконувати завдання.

5.2. Ретельно виконувати вимоги та поради наставника, опановувати інноваційні та цифрові форми і методи роботи, уміти самостійно, професійно, грамотно, ввічливо спілкуватися з учасниками освітнього процесу.

5.3. Готуватися та проводити заняття на високому рівні, проводити самоаналіз проведених занять.

5.4. Постійно працювати над підвищенням рівня професійної компетентності.

5.5. Відвідувати різні типи занять наставників та досвідчених викладачів, вчитися їх аналізувати.

5.6. Брати участь у роботі школи молодого викладача.

5.7. Брати активну участь в освітньому процесі Коледжу.

5.8. Відображати роботу з наставництва в семестрових та річних звітах.

VI. Права молодих викладачів

6.1. Молодий викладач користується всіма правами, які передбачені чинним законодавством.

6.2. З метою успішного проходження ознайомчого періоду молодий викладач має право:

- звертатися за практичною допомогою до наставників та до інших викладачів закладу освіти;
- отримувати зразки навчальної документації та інші нормативно-регламентуючі матеріали;
- ознайомлюватись у межах своїх функціональних обов'язків зі службовими документами та матеріалами, звертатися за консультаціями до керівника закладу;
- захищати свою професійну честь і гідність;
- знайомитися зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати за ними пояснення;
- вимагати конфіденційності дисциплінарного розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

VII. Керівництво

7.1. Безпосереднє керівництво діяльністю наставників здійснює методист Коледжу, керівники циклових комісій.

7.2. Контроль за організацією наставництва здійснює адміністрація Коледжу.