

ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
працівників та студентів коледжу
Ольга ПАЛАМАРЕНКО
«18.03» 20 26 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Т.в.о. директора
ОКУ «Білгород-Дністровський
медичний фаховий коледж»

від 18.03 20 26 р. № 01-04/26-02
144 Віталій КІРСЕЙ



СХВАЛЕНО

Протоколом засідання
Студентської Ради коледжу
від 18.03 20 26 р. № 39

СХВАЛЕНО

Протоколом педагогічної ради
коледжу
від 18.03 20 26 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
В ОБЛАСНІЙ КОМУНАЛЬНІЙ УСТАНОВІ
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

I. Загальні положення

Положення про дистанційне навчання в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» (далі - Положення) є нормативним документом, що регламентує основні засади організації освітнього процесу з використанням елементів та технологій дистанційного навчання. Дане Положення розроблене відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р. (із змінами і доповненнями); Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 р. № 1115.

1.1. Під дистанційним навчанням (далі - ДН) розуміється індивідуалізований процес набуття знань, практичних умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому вебсередовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.2. У даному Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес ДН у фаховому коледжі:
 - інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, в тому числі Інтернету;
 - психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
 - вебсередовище дистанційного навчання - системно організована сукупність

вебресурсів, навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління цими ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління ДН;

- система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- система управління вебресурсами навчальних дисциплін - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів або їх окремих елементів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів ДН до цих вебресурсів;

- вебресурс навчальної дисципліни(дистанційний курс) - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- елемент дистанційного навчання - окремий, цілісний, спеціалізований компонент вебресурсу навчальної дисципліни, що виконує організаційні, інформаційно-комунікативні, навчально-методичні функції начального процесу в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» (далі –Коледж);

- суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (студенти), та особи, які забезпечують освітній процес з елементами дистанційної освіти (педагогічні працівники). Взаємодія всіх учасників може відбуватися в синхронному (одночасному) та асинхронному (взаємодія з затримкою в часі) режимах;

- автор курсу - викладач, який розробляє, редагує та супроводжує навчання в дистанційному курсі, перевіряє та оцінює роботу студентів, відповідає за якість і зміст курсу;

- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відео-конференції, соціальні мережі тощо).

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» реалізується шляхом застосування технологій ІКТ та інтерактивного навчання.

2.2. Метою застосування технологій дистанційного навчання в закладі є надання освітніх послуг в умовах надзвичайної ситуації природного, воєнного або техногенного характеру.

2.3. Завданням застосування технологій дистанційного навчання в Коледжі є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації.

2.4. Основними напрямками використання технологій дистанційного навчання у Коледжі є:

- провадження освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання в умовах надзвичайної ситуації природного або техногенного характеру, воєнного стану (з метою подальшого дотримання тижневого навантаження);
- доступ до навчальних матеріалів, розміщених у вебсередовищі, що забезпечує гнучкість та мобільність освітнього процесу;
- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів;
- здійснення контролю якості освіти (поточний, проміжний і семестровий контроль знань, внутрішній моніторинг, самооцінювання).

2.5. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись у Коледжі при проведенні консультацій з підготовки до НМТ, ЄДКІ студентів та наданні додаткових освітніх послуг.

2.6. У Коледжі може визначатися базова платформа для реалізації дистанційного навчання з метою ефективного застосування дистанційних технологій та дієвого моніторингу.

III. Особливості застосування технологій дистанційного навчання

3.1. У рамках реалізації права на автономію адміністрацією закладу пропонуються підходи до організації та обліку реалізації освітнього процесу, здійсненого з використанням дистанційних технологій.

3.2. Викладачі при застосуванні технологій дистанційного навчання мають здійснювати освітній процес на визначеній закладом платформі, дотримуючись інструкцій щодо підготовки та проведення занять (Додаток 1), а також норм, визначених локальними нормативними документами закладу.

3.3. Застосування елементів та технологій дистанційного навчання передбачається за всіма формами навчання, освітніми рівнями та ступенями.

3.4. Проведення дистанційних занять здійснюється згідно розкладу навчальних занять, затвердженого директором коледжу.

3.5. Навчальні години викладачів обліковуються відповідно до розкладу навчальних занять та до фактично проведених занять у дистанційному режимі.

3.6. Викладання дисциплін згідно з навчальним планом забезпечується вебресурсами в обсязі, встановленому навчальним планом.

3.7. Організація освітнього процесу, у тому числі планування кількості та обсягу завдань і контрольних заходів здійснюється з урахуванням принципу здоров'я збереження, запобігання емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню студентів.

3.8. Кожен викладач, який проводить теоретичне навчання, а також семінарські, практичні заняття у дистанційному режимі, має формувати навчальний контент з урахуванням наступних критеріїв: доступність, зрозумілість, максимально можливе пояснення матеріалу, налагодження за можливості синхронного режиму роботи, практичного виконання завдань.

3.9. Під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання викладач має чітко і систематично здійснювати зворотній зв'язок зі студентами, оцінювати результати навчання здобувачів освіти, фіксувати оцінки як на визначеній закладом платформі, так і в журналі обліку навчальних занять. При цьому оцінки, виставлені в журналі та на платформі за певне число, не повинні відрізнятись.

IV. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. В ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» при організації освітнього процесу за всіма формами навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для проведення навчальних занять, методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів.

4.2. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

4.3. Основними видами навчальних занять, для яких можуть бути запроваджені технології дистанційного навчання, є: лекція, семінарське заняття, практичне заняття, консультації та ін., їхнє змістовне наповнення має відповідати освітньо-професійним програмам та навчально-методичному комплексу відповідної дисципліни.

4.4. Навчальні заняття проводяться зі студентами дистанційно в асинхронному або синхронному режимах відповідно до навчального плану.

4.5. Здобувачі освіти мають дотримуватись Регламенту роботи в дистанційному форматі ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» (Додаток 2).

4.6. Виконання студентами завдань, контрольні заходи, в тому числі тестування, оцінюються викладачем відповідно до критеріїв оцінювання з даної навчальної дисципліни, розроблених та затверджених цикловою комісією.

4.7. Якщо на занятті передбачається застосування викладачем різних видів робіт для оцінювання (тестування, задачі, заповнення таблиць, складання структурно-логічних схем тощо), в такому випадку викладач оцінює кожен вид робіт окремо, а потім сумує оцінки за кожне завдання та виводить середній бал, який й буде оцінкою за заняття. Бали, отримані за виконання дистанційних завдань, є рівнозначними балам аудиторних занять і враховуються при оцінці загальної успішності студента з навчальної дисципліни.

4.8. Консультації в дистанційному навчанні - це елемент освітнього процесу, завдяки якому студенти дистанційно отримують відповіді від викладача на проблемні

питання, пояснення теоретичних положень або аспектів їх практичного застосування.

4.9. Поточне та проміжне оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватися у синхронному та асинхронному режимі.

4.10. Чергові екзаменаційно-залікові сесії (підсумковий контроль) проводяться відповідно до затверджених закладом графіків та розкладів. Семестрові заліки та екзамени проводяться дистанційно у синхронному режимі із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів освіти.

4.11. Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) з дисциплін усіх циклів може здійснюватися у дистанційному форматі. Оцінювання проводиться з використанням цифрових технологій, онлайн-платформ, що забезпечують об'єктивність, прозорість та дотримання вимог академічної доброчесності.

4.12. Підсумкова оцінка за семестр в дистанційному режимі навчання, як і в очному, виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих студентами до та під час дистанційного навчання. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання.

Річне оцінювання виставляється з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

V. Керівництво системою дистанційного навчання.

Відповідальність сторін

5.1. Адміністрація коледжу організовує, координує та здійснює контроль за виконанням викладачами освітніх програм.

5.2. Загальне управління системою дистанційного навчання в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» здійснює директор, забезпечуючи:

- проведення заходів щодо реалізації ДН для підготовки фахівців за всіма формами освіти в закладі;
- матеріально-технічну підтримку системи ДН.

5.3. Оперативне управління, здійснення контролю ефективності застосування технологій ДН в Коледжі та облік проведених занять забезпечує заступник директора з навчальної роботи.

5.4. Питання впровадження та розвитку ДН в Коледжі, методичний супровід ДН та надання допомоги викладачам здійснює методист Коледжу.

5.5. Відповідальність за організацію освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання, аналіз успішності, ефективності, своєчасності оцінювання студентів викладачами на циклових комісіях несе керівник циклової комісії.

5.6. Відповідальними за змістовне наповнення вебресурсу є педагогічний працівник (викладач), який здійснює викладання навчальної дисципліни, керівник циклової комісії та керівник робочої групи з розробки освітньо-професійної програми (гарант).

5.7. Контроль відповідності елементів вебсервісу вимогам освітнього процесу та його функціонування, консультаційно-методичний супровід викладачів здійснюється директором Коледжу, заступниками директора, завідувачами відділень, методистом Коледжу.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження та вводиться в дію наказом директора коледжу.

6.2 Відповідальність за виконання цього Положення несуть всі учасники дистанційного навчання в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж»

6.3 Дане положення втрачає свою дію у разі прийняття нового Положення.

**Інструкція про організацію та облік занять
із використанням технологій дистанційного навчання**

Дистанційне навчання - форма організації і реалізації освітнього процесу, за якою його учасники (об'єкт і суб'єкт навчання) здійснюють навчальну взаємодію екстериторіально (тобто, на відстані).

I. Для проведення заняття за дистанційною формою навчання викладач, відповідно до КТП дисципліни:

1. Викладає методичні та навчальні матеріали до проведення заняття у відповідну групу за розкладом у свою тему (назва дисципліни).

2. Дає детальне роз'яснення щодо виконання того чи іншого завдання (весь матеріал, який планувався на контактному занятті має бути відображений на дистанційній платформі). Завдання мають бути реальними, щоб студенти могли їх виконати.

II. Під час організації дистанційного навчання викладач зобов'язаний дотримуватися наступних правил:

1. Викладати завдання виключно за розкладом. Якщо в розкладі два заняття з дисципліни протягом тижня, студенти мають отримати два завдання від викладача. У завданні обов'язково вказувати дату, на яку заплановане проведення даного заняття для полегшення обліку та роботи студентів.

2. Матеріал до завдань викладати тільки в межах одного конкретного заняття, а не весь і одразу (на всі дати). По-перше, студент має виконати не лише завдання з одного предмету, а й з інших, які в нього за розкладом в цей день. Головне - не кількісне наповнення інформацією, а забезпечення якісного виконання завдання. Завдання, викладені наперед, обліковуватись не будуть!

3. У своїй темі (НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ) завдання викладати в хронологічному порядку відповідно до розкладу!

4. Має бути чіткий дедлайн для студентів. Наприклад: «Роботи приймаються до 16:00 п'ятниці. Після цього часу не розглядаються та не перевіряються». Студент має розуміти, що в нього є чітка дата, до якої

потрібно виконати конкретне завдання.

5. Після виконання завдання, студент обов'язково має отримати зворотний зв'язок. При виконанні складних завдань, фідбек від викладача студент має отримати в процесі виконання.

6. Фіксувати проведення занять у таблиці, з метою подальшої перевірки та звірки з навчальною частиною.

Регламент роботи

у дистанційному форматі студента ОКУ «Білгород-Дністровський
медичний фаховий коледж»

1. На період провадження дистанційного формату навчання організація освітнього процесу в закладі забезпечується шляхом використання сервісу Google Meet, що дозволяє проведення занять в синхронному режимі, найбільш наближеному до реального заняття.

2. Під час дистанційного формату освітнього процесу в закладі заняття проводяться в синхронному режимі (сталій відеозв'язок студентів з викладачем) суворо за розкладом занять із дотриманням розкладу дзвінків.

3. Синхронний режим дистанційного формату навчання забезпечує швидкий та безпосередній зворотний зв'язок студента з викладачем, а також надійну автентифікацію здобувачів освіти.

4. Переведення освітнього процесу в асинхронний режим (взаємодія з затримкою в часі без відеозв'язку) здійснюється тільки за певних умов за рішенням адміністрації.

На період дистанційного формату освітнього процесу студент зобов'язаний:

1) організувати свої технічні можливості для постійного відеозв'язку під час занять за допомогою сервісу Google Meet;

2) своєчасно підключатися за допомогою відеозв'язку до заняття та бути присутнім увесь час, визначений розкладом (у разі технічних проблем терміново попереджати викладача та знаходити вирішення ситуації, що склалася),

3) бути у взаємодії з викладачем протягом усього заняття,

4) вимикати відео та звук під час занять тільки з дозволу викладача;

5) слідувати методичним рекомендаціям викладача щодо використання вебресурсів з дисципліни, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

6) дотримуватись у спілкуванні з викладачами та іншими студентами морально-етичних норм, цінностей та вимог академічної доброчесності;

7) викладати на платформі виконані завдання у визначені викладачем терміни.

Недотримання здобувачами освіти зазначених обов'язків під час синхронного режиму дистанційного навчання буде розглядатися як невиконання освітнього процесу.