

ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА

«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
працівників та студентів коледжу
Ольга ПАЛАМАРЕНКО

« 24 » 20 26 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Т.в.о. директора
ОКУ «Білгород-Дністровський
медичний фаховий коледж»

від 21.05 20 26 р. № 04-04/49-02

13/6 Виталій КІРСЕЙ



СХВАЛЕНО

Протоколом педагогічної ради
коледжу

від 24.04 20 26 р. № 5

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ ОБЛАСНОЇ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

м. Білгород-Дністровський - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада роботодавців є дорадчим органом в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» (далі - Коледж), створеним для забезпечення взаємодії закладу з роботодавцями, розвитку практичної підготовки здобувачів освіти та підвищення якості освітньо-професійних програм.

1.2. Діяльність Ради роботодавців спрямована на забезпечення відповідності змісту освітньо-професійних програм потребам ринку праці, інтеграцію сучасних професійних стандартів у навчаний процес та посилення співпраці Коледжу з роботодавцями.

1.3. Рада роботодавців керується в своїй діяльності законодавством України, цим Положенням та іншими нормативними документами.

II. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РАДИ

2.1. До складу Ради входять представники підприємств, установ, організацій, що здійснюють діяльність у сфері охорони здоров'я, соціальної сфери, а також представники адміністрації та педагогічного колективу Коледжу.

2.2. Кількість членів Ради визначається директором Коледжу відповідно до потреб закладу та специфіки професійної підготовки здобувачів освіти.

2.3. Голова Ради обирається з числа роботодавців більшістю голосів членів Ради. Секретар Ради призначається наказом директора з числа представників Коледжу, що увійшли до складу Ради.

2.4. Термін повноважень членів Ради становить 2 роки з правом повторного призначення.

2.5. Члени Ради виконують свої обов'язки на добровільній основі та несуть персональну відповідальність за дотримання етики та конфіденційності інформації.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада надає рекомендації щодо структури, змісту та оновлення освітньо-професійних програм Коледжу з урахуванням сучасних професійних стандартів та потреб ринку праці.

3.2. Бере участь у плануванні та організації практичної підготовки здобувачів освіти, пропонує партнерські програми, бази практик.

3.3. Дає дорадчі висновки щодо підготовки кваліфікаційних робіт, атестації та підвищення компетентності здобувачів освіти.

3.4. Надає рекомендації щодо впровадження інноваційних методів та технологій навчання.

3.5. Сприяє встановленню партнерських зв'язків Коледжу з підприємствами, організаціями та установами для реалізації освітніх і дослідницьких проєктів.

3.6. Консультує та надає рекомендації керівництву та педагогічній раді щодо змісту освітньо-професійних програм та організації практичної підготовки здобувачів освіти.

3.7. Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійних програм, практичної підготовки та професійного розвитку здобувачів освіти.

3.8. Надає рекомендації щодо відповідності змісту підготовки здобувачів освіти потребам роботодавців на ринку праці.

3.9. Розглядає інші питання, що стосуються професійної підготовки, профорієнтаційної роботи та взаємодії з роботодавцями, за запитом директора або педагогічної ради.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

4.1. Засідання Ради проводиться не рідше одного разу на рік, позачергово – за необхідності за запитом директора чи педагогічної ради. Засідання зазвичай проводяться у дистанційному форматі, з використанням електронних засобів комунікацій.

4.2. Порядок денний засідання формує голова Ради за погодженням з директором Коледжу.

4.3. Рішення Ради оформлюються протоколами і носять рекомендаційний характер.

4.4. Члени Ради мають право запрошувати до обговорення питання інших фахівців та експертів.

4.5. Протоколи засідань Ради зберігаються в Коледжі та є доступними для членів педагогічної ради та адміністрації.

V. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РАДИ

5.1. Діяльність Ради роботодавців здійснюється на безоплатній основі.

5.2. Коледж забезпечує організаційне та інформаційне супроводження роботи Ради, надає необхідні приміщення та матеріали для проведення засідань.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рада роботодавців щорічно готує звіт та подає його директору Коледжу.

6.2. Положення та зміни до звіту ухвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.