

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Одеської  
обласної ради

від 20 вересня 2025 року № 155/каов-ор

Голова обласної ради

Григорій ДІДЕНКО



**СТАТУТ  
ОБЛАСНОЇ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ»**

код ЄДРПОУ 02011491

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами трудового  
колективу протокол № 34

від 24 вересня 2025 року

м. Білгород-Дністровський

2026

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Обласної комунальної установи «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж».

Заклад освіти створено відповідно до наказу Ради народних комісарів УРСР від 10 лютого 1945 року № 163 як Білгород-Дністровську акушерсько-фельдшерську школу.

1.2. ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Коледж) є - закладом фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» та професійно-технічної освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» (при наявності відповідної ліцензії), має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти та на базі повної загальної середньої освіти, здійснює підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів, просвітницьку діяльність;

1.3. Повне найменування українською та англійською мовою:

- ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;

- REGIONAL COMMUNAL ESTABLISHMENT «BILGOROD-DNISTROVSKY MEDICAL PROFESSIONAL COLLEGE»

Скорочена назва українською та англійською:

- ОКУ «БДМФК»

- RCE «BDMPC»

1.4. Юридична адреса Коледжу: 67700 Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Незалежності 10-В.

Тел./факс (04849) 2-27-09;

Електронна пошта: [bdmu@ukr.net](mailto:bdmu@ukr.net)

Сайт: [bdmu.edu.ua](http://bdmu.edu.ua)

1.5. Коледж є правонаступником всіх прав і обов'язків ОБЛАСНОЇ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «Білгород-Дністровське медичне училище». Власником Коледжу є територіальна громада Одеської області в особі Одеської обласної ради (надалі – Власник). Коледж є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Коледжу здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо

діяльності Коледжу. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює Галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.6. Коледж забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для потреб галузі Охорони здоров'я відповідно до державного (регіонального) замовлення та договірних зобов'язань.

1.7. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших законодавчих і нормативно-правових актів України та цього Статуту. Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних та демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури, розпоряджень голови, рішень Одеської обласної ради, розпоряджень галузевого управління та погоджених планів роботи.

Здобуття освіти здійснюється в Коледжі на засадах незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.8. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих кадрів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр»;

2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих робітничих кадрів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» на основі профільної середньої освіти та на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»;

3) професійна підготовка, перепідготовка кадрів, підвищення кваліфікації робітників;

4) здобуття повної загальної середньої (профільної) освіти.

5) надання платних освітніх та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, які не заборонені законодавством;

6) культурно-освітня, методична, фінансово-господарська, виробнича діяльність.

1.9. Основними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та

відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) впровадження симуляційних методів навчання в освітній процес за сучасними світовими практиками;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Діяльність Коледжу проводиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

5) прозорості та інформаційної відкритості.

1.11. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності для підготовки фахових молодших бакалаврів та кваліфікованих робітників, визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів;

2) визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) готувати фахівців за державними замовленнями і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, місцевих органів влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

4) видавати документи, які підтверджують факт отримання здобувачами освіти відповідних освітніх послуг:

- диплом фахового молодшого бакалавра та додаток до нього;
- сертифікат про підвищення кваліфікації;

- сертифікат, свідоцтво, посвідчення, диплом кваліфікованого робітника та додаток до нього;
  - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої (профільної) освіти та додаток до нього;
  - сертифікат про завершення навчання слухачів;
- 5) створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;
  - 6) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів відповідно до законодавства;
  - 7) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;
  - 8) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
  - 9) розвивати власну соціальну базу;
  - 10) користуватись пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти;
  - 11) проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому законодавством порядку;
  - 12) брати участь у діяльності міжнародних освітньо-наукових організацій;
  - 13) вносити зміни в режим роботи Коледжу та графік освітнього процесу;
  - 14) в установленому законодавством порядку здавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби та інше майно, а також списувати їх з балансу за погодженням галузевого управління та уповноваженого органу власника;
  - 15) створювати власні або використовувати за відповідними договорами інші бази для проведення всіх видів практик для осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;
  - 16) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
  - 17) на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами;
  - 18) брати участь у роботі міжнародних науково-освітніх організацій;
  - 19) звертатися з ініціативою до органів управління фаховою передвищою освітою або професійно-технічною освітою про вдосконалення чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти;

20) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

21) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

22) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти;

25) утворювати навчально-дослідні, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

26) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.12. Коледж є юридичною особою, має закріплене за ним майно, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної та спеціальної юрисдикції, розробляти та упроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.13. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. Втручання органів державної влади в навчальну, фінансову, господарську та іншу діяльність Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

1.14. Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями «фаховий молодший бакалавр» та «кваліфікований робітник» з правом видачі відповідних документів.

1.15. На підставі одержаних ліцензій Коледж має право надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства.

1.16. Освітній процес та діловодство у Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови.

1.17. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем, схвалених Педагогічною радою і затверджених Директором Коледжу.

1.18. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення (відділ), циклові комісії, навчально-методичний кабінет, симуляційні класи, бібліотека, підрозділи, що забезпечують освітній процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб.

1.18.1. Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи однієї або декількох спеціальностей (спеціалізацій), методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням Директора Коледжу, якщо на ньому навчаються не менш ніж 150 осіб на денній формі навчання. Керівництво здійснює завідувач, який призначається на посаду Директором Коледжу з числа працівників, які мають вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи не менше двох років. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

1.18.2. Циклові комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять навчальну, методичну чи виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням Директора Коледжу за умови, що до її складу входять не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом Директора Коледжу на один навчальний рік.

1.18.3. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес, належать:

- 1) лабораторії;
- 2) навчально-методичний кабінет;
- 3) комп'ютерний клас;
- 4) спортивна зала;
- 5) бібліотека з читальною залогою;
- 6) кабінет до клінічної підготовки;
- 7) симуляційні класи (клас №1 «Невідкладні стани та перша медична допомога» та клас №2 «Фізіотерапія, реабілітація та ерготерапія») та симуляційні локації.

1.18.4. Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством. Положення про структурні підрозділи мають бути розглянуті і схвалені Педагогічною радою Коледжу та затверджуються Директором Коледжу.

1.18.5. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний освітній комплекс. Освітні та обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо Директору Коледжу, який призначає керівників підрозділів,

визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

1.18.6. Коледж може створювати інші структурні підрозділи відповідно до законодавства.

1.19. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.20. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 Медсестринство, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-кваліфікаційною програмою з видачею державного документа встановленого зразка – диплома фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 Медсестринство проводиться відповідно до законодавства.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Основною метою діяльності Коледжу є здійснення освітньої діяльності у галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю І5 Медсестринство (за спеціалізаціями), що забезпечує підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» і відповідає стандартам фахової передвищої освіти, забезпечення умов, необхідних для отримання особою фахової передвищої освіти.

2.2 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти відповідного ступеня за обраними ними освітньо – професійними програмами;
- забезпечення виконання регіонального замовлення в межах ліцензійного обсягу та угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою та професійною (професійно-технічною) освітою;
- забезпечення набуття студентами знань в галузі медицини та підготовка їх до професійної діяльності в лікувально-профілактичних установах;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій на основі комп'ютеризації навчально-виховного процесу;
- профорієнтаційна робота;

- навчальна, наукова, пошукова та дослідницька робота;
- робота по підвищенню рівня навчально-методичного і матеріального забезпечення освітньої діяльності та розповсюдження навчально-методичних видань, підготовлених викладачами Коледжу.
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.
- здійснення пошукової, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- відкриття нових спеціальностей згідно з потребами регіону у відповідності до чинного законодавства України;
- надання платних послуг , передбачених чинним законодавством;
- отримання ліцензій для запровадження та відкриття .

### 2.3. Головними завданнями Коледжу є:

2.3.1 здійснення освітньої діяльності у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю І5 Медсестринство (за спеціалізаціями) та яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями фаховий молодший бакалавр та кваліфікований робітник і відповідає Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

2.3.2 здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

2.3.3 забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою та професійною (професійно-технічною) освітою ;

2.3.4 спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів та підвищення кваліфікації;

2.3.5 підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2.4. Зміст освітньої діяльності з підготовки фахових молодших бакалаврів та кваліфікованих робітників визначається акредитованими освітньо-професійними програмами підготовки спеціалістів, навчальними планами, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами вищих органів державного управління освітою.

2.4.1. Освітньо-професійна програма підготовки це - система освітніх компонентів, що визначає вимоги до рівня освіти особи, які розпочали навчання за цією програмою та включає перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми, очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти фаховий молодший бакалавр та кваліфікований робітник.

2.4.2. Навчальні плани розробляються Коледжем на підставі відповідних освітньо-професійних програм. У навчальних планах визначаються: види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти програмних результатів навчання.

2.4.3. Освітній процес здійснюється згідно з графіком освітнього процесу, розкладу занять, які затверджуються директором Коледжу. Графік освітнього процесу відображає тривалість семестрів, терміни екзаменаційної сесії, канікул, виробничої та переддипломної практик, терміни державної атестації студентів.

2.4.4. Виконання освітньо-професійних програм забезпечують навчальні програми дисциплін які містять мету, завдання, виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, проведення лекцій, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики під керівництвом викладача, питання для самостійної роботи студентів, визначаються форми та засоби поточного і підсумкового контролю, вимоги до знань, умінь, навичок.

2.5. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Для кожної дисципліни на підставі навчальної програми та навчального плану Коледжу складається робоча програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

2.6. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

2.7. Освітній процес у коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти та складання ЗНО (НМТ), ЄДКІ.

2.8. Основними видами навчальних занять у коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- консультація.

Заклад має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

2.9. Коледж має право видачі випускникам документу про фахову передвищу освіту - диплому фахового молодшого бакалавра – з акредитованих спеціальностей, зазначених у ліцензії.

Коледж має право на видачу документа про повну загальну середню освіту.

2.10. Контроль за якістю кадрового забезпечення освітнього процесу здійснюють відділ кадрів, навчально-методичний підрозділ. Підвищення кваліфікації, підготовка та атестація педагогічних працівників, майстрів інструкторів виробничого навчання та стейкхолдерів здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

2.11. З метою працевлаштування випускників здійснюється їх інформування про наявність вакантних місць у державних або комунальних закладах охорони здоров'я регіону, які відповідають їх фаховій підготовці. Коледж укладає угоди з роботодавцями та випускниками про майбутнє працевлаштування випускників Закладу.

2.12. Коледж може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції повинні бути узгоджені з Галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.13. Коледж може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.14. Коледж має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА**

3.1 Власник Коледжу або уповноважений ним орган:

- затверджує установчі документи Коледжу, їх нову редакцію та зміни до них;
- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з керівником Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством;
- розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, даним Статутом та/або безпосередньо контрактом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням даного Статуту Коледжу;
- забезпечує створення у Коледжу інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та

інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та даним Статутом.

3.2. Власник Коледжу або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та даним Статутом.

3.3. Власник Коледжу або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові Коледжу та/або Галузевому управлінню.

3.4 Власник Коледжу або уповноважений ним орган зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти ;

- у разі реорганізації чи ліквідації коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення умов в коледжі для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ КОЛЕДЖУ**

4.1. Основні засоби Коледжу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

4.2. Майно Коледжу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст Одеської області та закріплене за Коледжем на праві узуфрукта.

4.3. Майно, яке придбав чи отримав Коледж внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст Одеської області.

4.4. Основні засоби не можуть передаватись в оренду, безоплатне користування, заставу, не можуть бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, та не можуть бути переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

4.5. Списання основних засобів проводиться виключно за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

4.5. Розмір статутного капіталу станом на 01.10.2025 р. складає – 2 116 002 грн. 00 коп.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Колегіальний орган управління.

5.1.1. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада. Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.1.2. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу;
- розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень(відділів) та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу та інші;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту та професійну (професійно-технічну) освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, майстрів та інструкторів виробничого навчання;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій,

пошуковій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до діючого законодавства України.

5.1.3. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень (відділів), завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники, майстри та інструктори виробничого навчання Коледжу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.1.4. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

5.1.5. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.1.6. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.2. Наглядова рада.

5.2.1. Наглядова рада Коледжу створюється Власником або уповноваженим ним органом. Персональний склад наглядової ради становить від трьох до

п'яти осіб та затверджується Власником або уповноваженим ним органом строком на п'ять років.

5.2.2. Вимоги до членів наглядової ради встановлюються діючим законодавством України.

5.2.3. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти Коледжу.

5.2.4. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.2.5. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання даного Статуту;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити Власнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом.

Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.2.6. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання.

Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.2.7. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший член, визначений самою наглядовою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.2.8. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів наглядової ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним.

5.2.9. Рішення наглядової ради оформлюються протоколами та підписуються головуючим на засіданні.

5.2.10. Протоколи, відео-трансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.2.11. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.2.12. Власник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.3. Загальні збори трудового колективу.

5.3.1. Загальні збори трудового колективу – є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

5.3.2. У складі загальних зборів трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.3.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- погоджують Статут Коледжу, а також вносять до нього зміни;
- заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень керівника Коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства.

5.3.4. Організаційною формою роботи загальних зборів трудового колективу є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.3.5. Засідання проводить головуєчий, визначений загальними зборами трудового колективу. Засідання є правомочним за умови участі 2/3 від загальної кількості членів загальних зборів трудового колективу.

5.3.6. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів зборів трудового колективу голос головуєчого є вирішальним.

5.4. Робочі та дорадчі органи.

5.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.4.2. До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, голови профкомів, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

Основні функції адміністративної ради:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи Коледжу;
- контроль виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку у Коледжі;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників Коледжу.

5.4.3. Методична рада Коледжу – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- підготовка рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу.

5.4.4. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу. Головою приймальної комісії є директор Коледжу, який щорічно затверджує склад приймальної комісії наказом.

5.4.5. Директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.4.6. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

5.5. Студентське самоврядування.

5.5.1. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів, які навчаються у Коледжі вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу.

5.5.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.5.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Статутом.

5.5.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Закладу.

5.5.5. У положенні про студентське самоврядування Коледжу визначається:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Статутом;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Закладу до органів студентського самоврядування;

6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

5.5.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

- академічної доброчесності.

5.5.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, його структурних підрозділів та гуртожитку.

5.5.8. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада.

5.5.9. У Коледжі створюється та діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.5.10. Делегати на конференцію студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.5.11. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням.

5.5.12. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому цим Статутом та положенням про студентське самоврядування;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, пошукові, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості загальної, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів загальної, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають пропозиції щодо розвитку його

матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітніх, освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.14. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна коледжу).

5.5.15. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку,

забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ . ПІДСТАВИ РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З КЕРІВНИКОМ.**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор Коледжу.

6.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Власника з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

6.3. Вимоги до кандидатів на посаду директора та порядок конкурсного відбору визначаються діючим законодавством України.

6.4. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

6.5. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис за погодженням з галузевим управлінням відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Коледжу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Коледжу;
- 4) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 5) забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 6) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу;
- 7) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

- 8) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Власником або Уповноваженим органом;
- 9) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 10) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 11) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- 12) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 13) затверджує посадові інструкції працівників;
- 14) формує контингент здобувачів освіти;
- 15) у встановленому законодавством порядку відраховує із закладу фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- 16) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 17) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжем рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 18) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 19) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 20) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 21) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- 22) сприяє формуванню здорового способу життя у закладі фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;
- 23) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 24) здійснює інші повноваження, передбачені діючим законодавством та цим Статутом.

6.6. Директор Коледжу в межах узгоджених з Галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської

та фінансової діяльності Коледжу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

6.7. Директор за згодою Галузевого управління та погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Коледжу або окремих прав на нього.

6.8. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.9. Директор Коледжу щороку звітує перед Власником або Уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

6.10. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.11. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.12. Директор може бути звільнений з посади Власником або уповноваженим ним органом (особою) з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

6.13. Директор Коледжу погоджує надання щорічних відпусток з галузевим управлінням.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

7.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.3. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів.

Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) коштів загального фонду місцевого бюджету на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти;

2) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту;

3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти;

5) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки закладу:

- згідно з програмою соціально-економічного розвитку затвердженої у встановленому порядку;

- працівникам та здобувачам освіти згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

6) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти ;

7) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти ;

8) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої , вищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти в закладах фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

9) інших коштів, наданих за рішенням Власника Коледжу;

10) інших джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжу здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.6. Коледж може отримувати державне та регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів та кваліфікованих робітників у порядку, встановленому законодавством.

7.7. Доходи (прибутки) та майно Коледжу або їх частини не підлягають розподілу серед Засновників, працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. До кошторису (фінансового плану) Коледжу включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти та професійної (професійно - технічної) освіти практики.

7.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Коледжем виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Власника та/або Галузевого управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України.

8.2. Коледж додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з Галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

8.3. Коледж веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

8.4. Коледж заздалегідь узгоджує з Галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Коледжу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження кошторисів та калькуляцій не допускається.

8.5. Коледж щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації.

8.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Власник, Галузеве управління, директор, колегіальний орган управління та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

8.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.8. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.9. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за ведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ**

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту розглядаються колегіальним органом управління Коледжем - Педагогічною радою.

9.3. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Коледжу до його правонаступників.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється:



- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

10.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Коледжу, а повноваження директора припиняються.

10.5. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Коледжу протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо будь-який розділ цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших розділів та положень.

11.3. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**ПОГОДЖЕНО**

Департамент охорони здоров'я  
Одеської обласної  
державної адміністрації



Оксана РОКУНІЦЬ-СОРОЧАН

**ПОГОДЖЕНО**

Управління обласної ради  
з майнових відносин



Лариса СОКОЛІК

В цьому Статуті прошнуровано, пронумеровано  
скріплено печаткою 27 (двадцять сім) аркушів.  
Директор Департаменту охорони здоров'я Одеської  
обласної державної адміністрації

**О.М. РОСУНЕНЦЬ-СОРОЧАН**





УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 березня 2026 року

№ 155/2026-ОР

**Про затвердження статуту  
Обласної комунальної установи «Білгород-Дністровський медичний  
фаховий коледж» у новій редакції**

Відповідно до пункту 18 частини шостої, частини сьомої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада»:

1. Затвердити у новій редакції статут Обласної комунальної установи «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» (далі – Статут), розташованої за адресою: Україна, 67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Незалежності, 10-В (додається).

2. Керівнику зазначеної комунальної установи у місячний строк забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до чинного законодавства України.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО