

**«Затверджую»**

Т.в.о. директора

ОКУ «Білгород-Дністровський  
медичний фаховий коледж»

Віталій КІРСЕЙ

2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про практичне навчання студентів**  
**в ОКУ «Білгород-Дністровський**  
**медичний фаховий коледж»**  
**на 2023-2024 н.р.**

обговорено та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
ОКУ «Білгород-Дністровський  
медичний фаховий коледж»  
Протокол № 8 від 30.06.2023 р.

Введено в дію наказом  
т.в.о. директора коледжу  
від 14.07.2023 р. №01-04/68-ОД

## I. Загальні положення

1.1 Практична підготовка – одна з форм організацій освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці обладнанням, пристроями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2 Це положення визначає засади організації проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти (далі – практична підготовка) і є обов'язковим для закладів фахової передвищої освіти (далі – заклади фахової передвищої освіти).

1.3 Організація практичного навчання в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» проводиться відповідно до чинних нормативних документів та наказів:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.12.2005 р. № 690 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I – II рівнів акредитації»;

- Наказ МОЗ України від 03.08.2021 року №1614 «Про організацію профілактики інфекції та інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та закладах цивільного захисту населення»;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.11.2021 р. №1202 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань, 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р. № 510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;

- Наказ Департаменту охорони здоров'я Одеської державної адміністрації від 10.11.2020 р. № 879 «Про затвердження за медичними коледжами лікувально-профілактичних закладів для проведення навчальної, виробничої та переддипломної практик»;

- Положення про організацію освітнього процесу в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж».

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти дистанційної форми здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

1.6. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.7. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

1.8 Практичне навчання здійснюється в навчальних кабінетах та лабораторіях коледжу, відповідно оснащених, а також в лікувальних закладах охорони здоров'я міста та області.

1.9 У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа» та ОПП «Лікувальна справа».

1.10 Метою практичного навчання студентів коледжу є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, набуття професійних навичок і умінь, формування професійної компетентності, що забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців. Завдання практичного навчання є:

- підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;

- набуття навичок і умінь:

- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;

- впровадження новітніх технологій та результатів наукових досліджень;

- вміння працювати у команді.

1.11 Практичне навчання студентів передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх молодших фахових

спеціалістів.

## **II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

2.1 Види практичного навчання: практичні заняття, навчальна практика, виробнича та переддипломна практики.

2.2 Перелік усіх видів практик для кожної спеціалізації, їх форми, тривалість і терміни проведення відповідають навчальним планам та робочим програмам навчальних дисциплін.

2.3 Зміст і послідовність навчальної практики визначається навчальною програмою. Зміст програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти і науки України щодо практичного навчання студентів, навчальному плану спеціалізації. На основі цього Положення розробляються робочі програми відповідних видів практик. Робочі програми практики затверджуються на засіданні циклової комісії і заступником директора з навчальної роботи.

2.4 Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.5. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.6. Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

2.7 **Вимоги до** навчальної практики під керівництвом викладача:

- Завданням навчальної практики є закріплення здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань з дисциплін відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмій, формування професійної компетентності відповідно до програми підготовки фахівця передвищої освіти.
- Навчальна практика під керівництвом викладача проводиться у кабінетах і лабораторіях, в доклінічних кабінетах та в навчальних кімнатах на базах лікувально-профілактичних закладів міста. Для проведення навчальної практики група поділяється на підгрупи.
- Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять поточним методом з загальною тривалістю занять 2 - 4

академічних години на день (24 академічні години на тиждень).

- Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

## 2.8 Вимоги до виробничої практики:

- Мета виробничої практика в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» є набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних компетентностей зі спеціалізації, закріплення та узагальнення знань, отриманих під час вивчення дисциплін циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувального закладу.
- Виробнича практика проводиться на базах лікувальних закладів, які закріплені за навчальним закладом відповідно Наказу Департаменту охорони здоров'я Одеської державної адміністрації від 10.11.2020 р. № 879 та мають з ними відповідні угоди.
- Тривалість виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.
- Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймає методичний керівник Коледжу та безпосередніми і загальними керівниками від лікувальних установ. Оцінка з виробничої практики вноситься в залікову відомість.

## 2.9 Вимоги до переддипломної практики

- Переддипломна практика є заключним етапом практичного навчання. Її проводять на випускному курсі для узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовністю до самостійної трудової діяльності.
- Переддипломна практика в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» проводиться після завершення теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.
- Переддипломна практика проводиться на базах лікувальних закладів закріплених за Коледжем згідно Наказу Департаменту охорони здоров'я Одеської державної адміністрації від 10.11.2020 р. № 879. Під час переддипломної практики здобувачі передвищої фахової освіти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.
- До переддипломної практики допускаються здобувачі передвищої фахової освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

- Здобувачі передвищої фахової освіти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно за свій рахунок.
- Після проходження переддипломної практики здобувачі передвищої фахової освіти складають диференційований залік комісії. До складу якої входять методичні керівники практики Коледжу та загальні керівники практики клінічних баз. Диференційований залік з переддипломної практики приймається у відповідно обладнаних тренажерних кабінетах Коледжу. Оцінка переддипломної практики вноситься в залікову відомість за підписами методичних керівників та заступника директора з навчально-виробничої роботи.

2.10 Згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» чисельність здобувачів освіти при проведенні навчальної практики не менше 10 здобувачів освіти в олійній бригаді, виробничої та переддипломної практики - не менш 5 - не більш 8 здобувачів освіти.

### **III. Бази практики**

3.1 Базами проходження практики в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» є лікувальні заклади, визначені Наказом Департаменту охорони здоров'я Одеської державної адміністрації від 10.11.2020 р. № 879 «Про затвердження за медичними коледжами лікувально-профілактичних закладів для проведення навчальної, виробничої та переддипломної практик», з якими укладені угоди.

3.2 Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.3 Базами практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» є навчальні кабінети, кабінети доклінічної практики, навчальні кімнати, лікувально-профілактичні заклади. Практику проводять на базах, які відповідають вимогам програми практики.

3.4 Здобувачі фахової передвищої освіти можуть самостійно, з дозволу навчального закладу, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з наступним укладанням

договору між коледжем і базою практики.

3.5 З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою, тривалість дії договору погоджується сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики, або до п'яти років.

#### **IV. Організація практичної підготовки**

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник закладу фахової передвищої освіти (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює завідувач практикою.

4.3. Перед початком кожної практики керівник закладу фахової передвищої освіти наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.4. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.5. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для виробничої та переддипломної практики).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.6. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності,- забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

#### **V. Навчально-методичний супровід практики**

5.1 В навчальному закладі та на базах проходження практик, створюються умови для забезпечення належного проходження практики здобувачами передвищої фахової освіти.

5.2 Здобувачі передвищої фахової освіти зобов'язані виконати програму всіх видів практичного навчання в повному обсязі.

5.3 Здобувачі передвищої освіти фахової ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» перед проходженням виробничої та переддипломної практик:

- проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, проводиться консультація щодо вимог проходження практики та ведення документації;

- до початку практики забезпечуються необхідною документацією;

- проходять медичне обстеження, оформляють особові медичні книжки.

5.4 Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- виконувати всі завдання, що передбачаються програмою практики та правила внутрішнього розпорядку лікувально-профілактичного закладу;

- подати до коледжу щоденник практики, характеристики та індивідуально виконані завдання;

- відповідати за виконану роботу та її результати на рівні зі штатними працівниками лікувального закладу;

- брати активну участь у суспільному житті колективу лікарні (п'ятихвилинка, конференції, конкурси тощо);

- по закінченні практики брати участь у підсумковій конференції;

- дотримуватися правил медичної етики;

- проводити санітарно-освітню роботу з пацієнтами та їхніми родичами;

- кожне пропущене практичне заняття здобувачі фахової передвищої освіти відпрацьовують у позааудиторний час, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики;

- своєчасно скласти залік з практики.

5.5 З метою набуття студентами під час практики фахових компетентностей для самостійного розв'язання виробничих, наукових і організаційних завдань та активізації їх діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи, студентам пропонується виконати такі індивідуальні завдання, а саме:

- виготовлення тематичних мультимедійних презентацій, стендів, таблиць, муляжів, кросвордів тощо (за рекомендаціями методичних керівників практики);

- проведення профорієнтаційної роботи серед працюючої молоді в

лікувальних закладах та школах за місцем проходження практики;

➤ вивчення структури захворювань у місцях проходження практики (збирання статистичних даних з окремих патологічних одиниць), враховуючи дані сучасної екологічної ситуації;

➤ збирання відгуків про випускників ВНМЗ, які працюють на базах практики.

#### 5.6 Обов'язки методичного керівника практики:

➤ здійснювати зв'язок з безпосередніми керівниками практики від лікувальних закладів;

➤ скласти графік проходження практики студентами відповідно до програми;

➤ брати участь у розподілі студентів по робочих місцях;

➤ здійснювати контроль за веденням щоденників практикантами,

ходом виконання програми;

➤ надавати методичну допомогу з техніки виконання маніпуляцій, елементів догляду за хворими, питань надання невідкладної допомоги;

➤ розробляти тематику індивідуальних завдань, перевіряти їх виконання;

➤ проводити зі студентами конференції, семінари за розділами програми;

➤ оцінювати результати виконання студентами програми практики;

➤ своєчасно проводити контроль за ходом практики на лікувальних базах;

➤ вести облік відвідування студентами практики;

➤ брати активну участь у підготовці диференційованого заліку з практики;

➤ своєчасно інформувати навчальну частину коледжу про хід практики на базах;

➤ проводити профорієнтаційну роботу з молоддю, що працює в лікувально-профілактичних закладах;

➤ збирати відгуки про випускників вищих навчальних медичних закладів, які працюють у лікувально-профілактичних закладах.

## VI. Керівництво

6.1 Відповідальність за організацію, проведення і контроль практичного навчання покладається на директора ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж». Керівництво, загальну організацію усіх видів практики та контроль за її проведенням, виконанням навчальних програм практик здійснюють завідувач практики, загальні керівники від лікувальних баз та методичні керівники практики Коледжу.

6.2 Організаційне забезпечення навчальної практики під керівництвом викладача:

- навчальна практика з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах, кабінетах доклінічної практики та навчальних кімнатах;

- відповідальними за організацію і проведення навчальних практик у коледжі є навчальна частина, відповідні циклові комісії, викладачі;

- викладачі ознайомлюють студентів з порядком проведення занять, охороною праці і технікою безпеки на робочому місці, оформленням робочого зошита та щоденників, виконання індивідуальних завдань;

- викладачі забезпечують виконання програми навчальної практики;

- викладачі забезпечують здобувачі фахової передвищої освіти необхідними методичними вказівками, інструкціями, алгоритмами.

6.3 До керівництва виробничою та переддипломною практиками здобувачів передвищої фахової освіти залучаються викладачі циклових комісій Коледжу, які брали безпосередню участь в навчальному процесі.

6.4 Завідувач практикою від ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» зобов'язан:

- перед початком практики контролює підготовку баз практики до прибуття студентів-практикантів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, звіт, графік, індивідуальне завдання), перелік яких встановлює ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж»;

- повідомляє студентів про систему звітності з практики: подання письмового та цифрового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовки доповідей, повідомлень, тощо;

- забезпечує високу якість її проведення;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

6.5 Розподіл студентів на практику проводиться ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

6.6 Бази практик в особі їх перших керівників разом з ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

6.7 Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод на проведення практики.

6.8 Методичний та безпосередні керівники повинні контролювати за дисципліною здобувачів передвищої освіти, виконанням графіка проходження практики, щоденно здійснювати контроль за веденням щоденників (їх змістом, якістю оформлення, відповідністю програмі).

## **VII. Підсумковий контроль**

7.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

7.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші звітності визначаються положенням про організацію освітнього процесу в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» і програмою практичної підготовки.

7.3 Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів.

Формою підсумкового контролю з практики є диференційований залік, який складається протягом першого дня після завершення практики.

До складу комісії диференційного заліку входять методичні керівники практики від навчального закладу та (по можливості) керівник від бази практики.

7.4 Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до положення про призначення і виплати стипендій по ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж».

7.5 Здобувач передвищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Коледжу.

Якщо програма практики не виконана з поважної причини, то він пише заяву на ім'я директора з проханням перенести йому терміни проходження практики (окрім практики на випускних курсах) та додає відповідні документи, про що видається наказ, де зазначаються конкретні терміни проходження практики (у канікулярний період).

Здобувач передвищої освіти, який не виконав програму практики без поважної причини, отримує оцінку «незадовільно», що вважається академічною заборгованістю і має бути ліквідована в установленому порядку.

Здобувач передвищої освіти, який не виконав з поважних причин, підтверджених документально програму практики, яка відбувається у кабінетах доклінічної практики, вважається не атестованим. Водночас він не вважається таким, що має академічну заборгованість, і йому може бути надана можливість проходження та захисту практики в установленому порядку за індивідуальним графіком.

У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу.

7.6 Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента і враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю. Якщо студент не з'явився на захист практики з поважної причини, що підтверджено документально, він має право скласти залік до початку наступного навчального семестру.

7.7 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічній раді коледжу і радах відділення не менше одного разу протягом навчального року.

7.8 Критерії оцінювання знань здобувачів освіти (Додаток 1)

7.9 По закінченню практичного навчання здобувачі передвищої фахової освіти повинні:

РН 1. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для комунікації, ведення медичної та іншої ділової документації.

РН 2. Застосовувати сучасні цифрові та комунікативні технології для пошуку інформації та документування результатів професійної діяльності.

РН 3. Застосовувати основні положення законодавства в охороні здоров'я.

РН 4. Вести медичну документацію за формами, встановленими нормативно - правовими документами.

РН 5. Дотримуватися правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

РН 6. Обирати тактику спілкування з пацієнтами та членами їхніх родин, колегами, дотримуючись принципів професійної етики, толерантної та неосудної поведінки при здійсненні професійної діяльності, з урахуванням соціальних, культурних, гендерних та релігійних відмінностей.

РН 7. Застосовувати паліативну компетентність при роботі з пацієнтами, їх оточенням, медичними та соціальними працівниками під час здійснення професійної діяльності.

РН 8. Вживати заходи спрямовані на створення безпечного лікарняного середовища та дотримання лікувально-охоронного режиму, в інтересах збереження власного здоров'я та зміцнення здоров'я пацієнта .

РН 9. Розпізнавати й інтерпретувати ознаки здоров'я і його змін, хвороби чи інвалідності (оцінка/діагноз), обмежень можливості

повноцінної життєдіяльності та визначати проблеми пацієнтів при різних захворюваннях і станах.

РН 10. Вміти проводити підготовку пацієнта до лабораторних, інструментальних та інших досліджень, здійснювати забір біологічного матеріалу та проб, скеровувати до лабораторії.

РН 11. Застосовувати лікарські препарати та медикаменти при здійсненні професійної діяльності.

РН 12. Виконувати медичні маніпуляції та процедури відповідно до фахових протоколів, алгоритмів, включаючи надання послуг з первинної медичної допомоги в складі команди первинної медичної допомоги.

РН 13. Надавати екстрену та невідкладну долікарську медичну допомогу.

РН 14. Здійснювати заходи щодо збереження репродуктивного здоров'я населення з метою покращення демографічної ситуації.

РН 15. Надавати консультативну допомогу та здійснювати навчання населення щодо здорового способу життя, наслідків нездорового способу життя, важливості збільшення фізичної активності та здорового харчування, вакцинації; забезпечувати реабілітацію реконвалесцентів та диспансеризацію пацієнтів.

РН 16. Вживати заходи, спрямовані на специфічну та неспецифічну профілактику захворювань.

РН 17. Вживати протиепідемічні заходи в осередку інфекційних та особливо небезпечних захворювань при здійсненні професійної діяльності.

РН 18. Дотримуватися правил ефективної взаємодії в команді для надання якісної медичної допомоги різним категоріям населення.

РН 19. Здійснювати взаємозалежні професійні функції з метою забезпечення якісної медичної допомоги населенню.

### **VIII. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки**

8.1. Згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», оплата для безпосередніх керівників виробничої та переддипломної практики від лікувальних закладів, з якими укладено угоду, та безпосередніх керівників практичного навчання в ОКУ «Білгород-Дністровський медичний фаховий коледж» складає одна година на одного студента на один тиждень.

Додаток 1

<b>Критерії оцінювання знань здобувачів освіти</b>			
<b>Високий (творчий) рівень</b>	<b>Достатній (конструктивно-варіативний) рівень</b>	<b>Середній (репродуктивний) рівень</b>	<b>Низький (рецептивно-продуктивний) рівень</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Оцінювання усної відповіді здобувача освіти</b>			
<b>"Відмінно"</b>	<b>"Добре"</b>	<b>"Задовільно"</b>	<b>"Незадовільно"</b>
Оцінка "відмінно" виставляється за правильну, повну, послідовну переконливу відповідь. Здобувач освіти демонструє глибокі знання матеріалу з дисципліни, уміння робити висновки, творчо підходити до вирішення поставленої проблеми, впевнено оперує сучасною інформацією, вміє використовувати законодавчо - нормативну документацію, володіє навичками та мовою ділового спілкування	Оцінка "добре" виставляється за правильну відповідь. Здобувач освіти показує добрі знання, демонструє вміння виділяти головне, встановлювати логічні зв'язки, робити висновки. Відповідь дає послідовну, логічну, але недостатньо повну, можливі помилки і неточності	Здобувач освіти орієнтується в основних питаннях програмового матеріалу, але відповідь може бути неповною, містить декілька помилок, узагальнення та висновки мають поверхневий характер, може бути відсутня відповідь на одне питання	Оцінка "незадовільно" виставляється за поверхневу відповідь, в якій допущені серйозні помилки з декількох питань, або неправильна відповідь на 3-4 питання. Здобувач освіти не вміє виявляти головне, порівнювати, робити висновки
<b>Демонстрація практичних навичок</b>			
<b>"Відмінно"</b>	<b>"Добре"</b>	<b>"Задовільно"</b>	<b>"Незадовільно"</b>

Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності при виконанні практичних навичок, вміє безпомилково використовувати набуті теоретичні знання при демонстрації практичних навичок	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом теоретичного матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує практичні завдання, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу при демонстрації практичних навичок, проте припускає помилки та неточності	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, а при демонстрації практичних навичок припускає суттєві помилки
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Вирішення ситуаційних задач

<b>"Відмінно"</b>	<b>"Добре"</b>	<b>"Задовільно"</b>	<b>"Незадовільно"</b>
Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності при вирішенні ситуаційних задач, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді	Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом, вільно розв'язує ситуаційні задачі, пов'язані зі стандартними ситуаціями, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал при вирішенні ситуаційних задач, виправляє помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, припускає багато суттєвих помилок при вирішенні ситуаційних задач

#### Вирішення тестових завдань

<b>"Відмінно" (100-91%)</b>	<b>"Добре" (90-76%)</b>	<b>"Задовільно"(75- 51%)</b>	<b>"Незадовільно" (50 і менше %)</b>
---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------------

Здобувач освіти вільно розв'язує тестові завдання, переконливо аргументує відповіді	Здобувач освіти вільно розв'язує тестові задачі, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Здобувач освіти допускає помилки при відповідях на тестові завдання, володіє теоретичними знаннями на репродуктивному рівні	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, припускає велику кількість суттєвих помилок при вирішенні тестових завдань
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Активність здобувача освіти на занятті**

<b>"Відмінно"</b>	<b>"Добре"</b>	<b>"Задовільно"</b>	<b>"Незадовільно"</b>
Повна і правильна відповідь на теоретичне питання, активна участь у проблемній бесіді	Правильна, але не повна відповідь на теоретичне питання; активна участь у проблемній бесіді; суттєве доповнення	Не зовсім коректна неповна відповідь на теоретичне питання, несуттєве доповнення; не досить активна участь у проблемній бесіді	Неправильна відповідь на теоретичне питання, відмова від участі у проблемній бесіді; повна відсутність проявів активності на занятті

**На занятті виставляється середня оцінка на основі усних відповідей, демонстрації практичних навичок, вирішення ситуаційних задач, тестових завдань, активності здобувача освіти.**