

«Затверджую»
Голова приймальної комісії
ОКУ БДМУ
В.Д. Кірсей



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію по співбесіді з біології (на базі 9 класів)
в ОКУ «Білгород-Дністровське медичне училище»

Розглянуто на засіданні
приймальної комісії
ОКУ «Білгород-Дністровське медичне училище»
протокол № 5 від 25.03. 2019 року

I. Загальне положення:

Комісія викладачів по співбесіді створюється в ОКУ «Білгород - Дністровське медичне училище» на підставі наказу № 1085 від 15.10.2015 р. Міністерства освіти і науки України із змінами внесеними відповідно з Наказом Міністерство освіти і науки №622 від 06.06.2016 року «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України», як підрозділ Приймальної комісії для проведення конкурсних вступних випробувань на основі загальної середньої освіти.

З метою виявлення рівня підготовки абітурієнтів до вибраного фаху співбесіда проводиться з біології.

Склад комісії викладачів по співбесіді з біології затверджується наказом директора ОКУ «Білгород-Дністровське медичне училище» до 1 березня і щорічно поновлюється.

До співбесіди, на базі базової середньої освіти, допускаються абітурієнти, яким Законом України особи:

- ❖ з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- ❖ особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
- ❖ особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

II. Функції комісії по співбесіді:

Наказом директора ОКУ «Білгород-Дністровське медичне училище» створюється комісія по співбесіді до 1 березня. До складу комісії по співбесіді входять викладачі середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів міста. Загалом, склад комісії з кожного предмету складається з двох досвідчених викладачів, яких призначає голова предметної екзаменаційної комісії.

Члени комісії зобов'язані створити морально – психологічні умови для співбесіди, уважно вислухати та прочитати відповіді, прокоментувати та зробити висновки.

В ході співбесіди ведеться протокол встановленого МОН України зразка (№782 від 05.07.16р. – Форма № Н-1.09). Викладач записує висновки та разом з членами комісії підписує протокол. Результати співбесіди затверджує голова приймальної комісії та ставить печатку.

III. Організація та проведення співбесіди:

Голова предметної екзаменаційної комісії, яка відповідає за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

Тестові завдання для співбесіди з біології складено згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України на основі програмного матеріалу для загальноосвітніх середніх шкіл від 07.06..2017 № 804. Завдання співбесіди у вигляді тестів розроблено в 2 варіантах, кожний з яких має по 10 завдань з чотирма варіантами відповіді (відповіді позначаються буквами) і одне теоретичне питання.

Правильність виконання кожного завдання оцінюється з розрахунку:

1 завдання – 1 бал, теоретичне питання 2 бали.

Тестові завдання для співбесіди з біології охоплюють весь програмний матеріал з біології для загальноосвітніх середніх шкіл і складені згідно діючої державної навчальної програми Міністерства освіти і науки України (2017 рік). Зміст запитань відповідає завданням до державної атестації за розділами: біологія рослин, тварин, людини, загальна біологія.

Бланки аркушів усної відповіді разом з титульними аркушами зі штампом училища зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії училища, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

Згідно Положення про приймальну комісію до ВНЗ у 2019 році співбесіда з біології проводиться з кожним вступником двома членами комісії, яких призначає голова предметної екзаменаційної комісії. Під час випробування члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді – Форма № Н-1.07), які роздаються ними кожному вступнику на початку випробування та по закінченню підписуються вступником та членами відповідної комісії.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і вмінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші усної відповіді такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час, за відповідь виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому. Такий абітурієнт не допускається до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст відповіді.

Після закінчення відповіді вступника члени відповідної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша роботи.

Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Після закінчення екзамену голова предметної екзаменаційної комісії передає усі аркуші усних відповідей вступників відповідальному секретареві Приймальної комісії. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.