

Затверджую
Директор ОКУ «Білгород-Дністровське
медичне училище»
В.Д. Кірсей.
2013р.



Положення про педагогічну раду.

1. Загальне положення.

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності ОКУ «Білгород-Дністровське медичне училище».

Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей лікувальна справа, сестринська справа;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки та перспектив їх розвитку.
- Забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради.

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора училища терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування училища.

2.3. Головою педагогічної ради є директор училища, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради.

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання училищем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.
- 3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.
- 3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи училища.

- 3.4. Удосконалення форм і методів навчання.
- 3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 3.6. Стан практичного навчання в училищі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної та спортивної роботи в училищі.
- 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників училища, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- 3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10. Стан дослідної та гурткової роботи.
- 3.11. Стан профорієнтаційної роботи в начальному закладі.
- 3.12. Питання охорони праці.
- 3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.
- 3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів
- 3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисциплін, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважних причин.
- 3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інши питання роботи училища.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в училищі.

4. Регламент роботи педагогічної ради.

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором училища.
- 4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь вивішуються в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готовяться.
- 4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9. протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради.

- 5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів училища.
- 5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Технологія проведення педагогічних рад.

У підготовці і проведенні педагогічних рад можна виділити чотири етапи:

- * планування тематики на навчальний рік;
- * попередня підготовка конкретної педради;
- * проведення засідання педагогічної ради.